

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)  
www.nape.gov.bd  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

মানসম্মত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা।

মিশন:

গবেষণা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনার মাধ্যমে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন।


২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

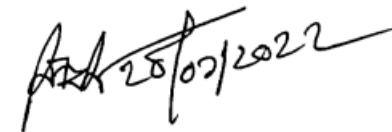
২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময় সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	পেশাগত প্রশিক্ষণ ও সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ প্রদান।	ফেস টু ফেস/ অনলাইন	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল/গাইড/তথ্যপত্র ইত্যাদি	প্রযোজ্য নয়	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডারে উল্লিখিত মেয়াদভিত্তিক	জনাব রঞ্জাল রায় উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অনুসদ ফোন: ২৯৯৬৬৬৫৪৬৪
২.	গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের উপায়।	ডাটা সংগ্রহ, ডাটা বিশ্লেষণ, সমস্যা সমাধানের উপায় নির্ণয় এবং সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	সংগৃহীত তথ্য উপাত্ত এবং গবেষণা প্রতিবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডারে উল্লিখিত মেয়াদভিত্তিক	জনাব রঞ্জাল রায় উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অনুসদ ফোন: ২৯৯৬৬৬৫৪৬৪
৩.	যোগ্যতাভিত্তিক অধীক্ষাপদ উন্নয়ন ও পাইলটিং করে সমাপনী পরীক্ষায় প্রয়োগ	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক নির্ধারিত ধাপে কর্মসম্পাদন।	প্রশ্ন কাঠামো, উন্নয়নকৃত টেস্ট আইটেম, চূড়ান্তকৃত টেস্ট আইটেম ব্যাংক, পূর্ববর্তী বছরের পরীক্ষার উত্তরপত্র এনালাইসিস রিপোর্ট	প্রযোজ্য নয়	কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত মেয়াদভিত্তিক	অনুসদ প্রধান টেস্টিং এন্ড ইভালুয়েশন অনুসদ ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬২৮৪৫
৪.	নেপ বার্তা প্রকাশ	তথ্য ও সংবাদ সংগ্রহ, প্রকাশনা আকারে ছাপানো এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ, দপ্তর সংস্থায় প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সংবাদ, প্রতিবেদন, আলোকচিত্র ইত্যাদি।	প্রযোজ্য নয়	প্রতি ৬ মাস অন্তর বৎসরে ২	মোহাম্মদ আহসান ইবনে মাসুদ উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ ভাষা অনুসদ ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬০২৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময় সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫.	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা সংক্রান্ত সমাজ উদ্বুদ্ধকরণ বিষয়ক কর্মশালা ও বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন।	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক আয়োজন ও উদযাপন	সরকারী নির্দেশনা ও নেপ এর নিজস্ব কর্মসূচি।	প্রযোজ্য নয়	নেপ এর প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	অধ্যাপক সুলতান আহমেদ উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ অনুষদ প্রধান, সমাজ বিজ্ঞান অনুষদ ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬০২৬
৬.	বিজ্ঞান ও গণিত বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা, প্রশিক্ষণ ও সেমিনার আয়োজন।	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুসরণপূর্বক	গবেষণা ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	প্রযোজ্য নয়	নেপ এর প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	ড. মোহাম্মদ রুহুল আমীন (উপসচিব) অনুষদ প্রধান, বিজ্ঞান ও গণিত অনুষদ ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬১৬৫
৭.	নেপ ও পিটিআইসমূহে আয়োজিত প্রশিক্ষণসমূহের প্রয়োজনীয় মনিটরিং, ফলোআপ ও মেন্টরিং করা	পিটিআই পরিদর্শন, অনলাইন মিটিং আয়োজনের মাধ্যমে।	অনুষদের কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ও প্রতিবেদনসমূহ	প্রযোজ্য নয়	নেপ এর প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	জনাব মোহাম্মদ আলী রেজা অনুষদ প্রধান, মনিটরিং ও সুপারভিশন অনুষদ ০২৭১৫৫৮৮১৯৭
৮.	চাকুরী সংক্রান্ত আর্থিক এবং অন্যান্য সুবিধাদিও আবেদন নিষ্পত্তি (কর্মকর্তা-কর্মচারী)	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক।	প্রচলিত ফরমসমূহ আবেদনপত্র, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং নোটিশ, বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্মদিবস	মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫ <a href="mailto:dgnape@gmail.com">dgnape@gmail.com</a> <a href="mailto:dg@nape.gov.bd">dg@nape.gov.bd</a>
৯.	পিআরএল/ লাম্পগ্রান্ট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি (কর্মকর্তা-কর্মচারী) করণ	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক।	প্রচলিত ফরমসমূহ আবেদনপত্র, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং নোটিশ, বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্মদিবস	মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫ <a href="mailto:dgnape@gmail.com">dgnape@gmail.com</a> <a href="mailto:dg@nape.gov.bd">dg@nape.gov.bd</a>
১০.	পেনশন কেস নিষ্পত্তি করণ	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক।	প্রচলিত ফরমসমূহ আবেদনপত্র, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং নোটিশ, বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি	প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস	মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫ <a href="mailto:dgnape@gmail.com">dgnape@gmail.com</a>
১১.	তথ্য সেবা, ওয়েবসাইট আপডেটকরণ, ই-ফাইলিং কার্যক্রম ও ইনোভেশন কার্যক্রম।	তাৎক্ষণিকভাবে তথ্য হালফিল করার মাধ্যমে।	সরকারী নির্দেশনা	প্রযোজ্য নয়	নিয়মিতভাবে	পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ ফোন: ০৯১-৬৭১৪১ <a href="mailto:directornape@gmail.com">directornape@gmail.com</a> •cvMvgvi AvBwmwU •mj <a href="mailto:d.sarker69@gmail.com">d.sarker69@gmail.com</a>
১২.	অফিস ব্যবস্থাপনা ও শৃঙ্খলা বিষয়ক কার্যক্রম।	প্রচলিত আইন ও বিধিমালা অনুসরণ করে।	দাপ্তরিক পত্রাদি, প্রতিবেদন ও কার্যপত্রসমূহ	প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ ফোন: ০৯১-৬৭১৪১ <a href="mailto:directornape@gmail.com">directornape@gmail.com</a> উপপরিচালক (প্রশাসন), নেপ, ময়মনসিংহ ফোন: ০৯১-৬৬০৭৩
১৩.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/ প্রতিবেদন পূরণ/লিখন (কর্মকর্তা-কর্মচারী)।	প্রচলিত আইন ও বিধিমালা অনুসরণ করে।	প্রচলিত ফরমসমূহ আবেদনপত্র, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং নোটিশ, বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি	প্রযোজ্য নয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০	মহাপরিচালক/ পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ উপ-পরিচালক (প্রশাসন), নেপ, ময়মনসিংহ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময় সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
					০১.১৬.১৬, তারিখ: ১৩ মার্চ ২০১৮- এ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬০৭৩
১৪.	ডিপিএড ও সি-ইন-এড পরীক্ষার মূল সনদ সংশোধন।	নীতিমালা অনুসরণ করে।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট (চেয়ারম্যান বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড, নেপ এর নামে) ৩। এস.এস.সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ১ ফর্দ ৪। সি-ইন-এড মূল সনদ	১০০ টাকা ( ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে)	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে	চেয়ারম্যান, ডিপিএড বোর্ড ফোন: ০৯১-৬৫৭৯৩ <a href="mailto:dgnape@gmail.com">dgnape@gmail.com</a>
১৫.	ডিপিএড ও সি-ইন-এড পরীক্ষার ডুপ্লিকেট সনদ প্রদান।	প নীতিমালা অনুসরণ করে।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট (চেয়ারম্যান বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড, নেপ এর নামে) ৩। এস.এস.সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ১ ফর্দ ৪। পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি (মূল কপি) ৫। জিডি বা সাধারণ ডায়েরি (মূল কপি)	১০০ টাকা ( ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে)	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে	ভাইস-চেয়ারম্যান, ডিপিএড বোর্ড ফোন: ০৯১-৬৭১৪১ <a href="mailto:directornape@gmail.com">directornape@gmail.com</a>
১৬.	ডিপিএড ও সি-ইন-এড পরীক্ষার ইংরেজি সনদ প্রদান।	নীতিমালা অনুসরণ করে।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট (চেয়ারম্যান বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড, নেপ এর নামে) ৩। এস.এস.সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ১ ফর্দ ৪। এসএসসি সনদ ইংরেজিতে না থাকলে বিস্তারিত ঠিকানা ইংরেজিতে লিখে সংযুক্ত করতে হবে।	১০০ টাকা ( ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে)	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে	শাহনাজ নুরুন্নাহার পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ডিপিএড বোর্ড ফোন: ০২৯৯৬৬৬৫৭৯২ <a href="mailto:dpedboard82@gmail.com">dpedboard82@gmail.com</a>
১৭.	ডিপিএড ও সি-ইন-এড পরীক্ষার মার্কশীট প্রদান।	নীতিমালা অনুসরণ করে।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট (চেয়ারম্যান বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড, নেপ এর নামে) ৩। এস.এস.সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ১ ফর্দ	১০০ টাকা ( ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে)	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে	এ.কে.এম মনিরুল হাসান উপপরিচালক (মূল্যায়ন) ও সচিব, ডিপিএড বোর্ড ফোন: ০২৯৯৬৬৬৫৭৯৫ <a href="mailto:mhasan052@gmail.com">mhasan052@gmail.com</a> সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ডিপিএড বোর্ড ফোন: ০২৯৯৬৬৬৫৭৯২ <a href="mailto:dpedboard82@gmail.com">dpedboard82@gmail.com</a>

  
 ডি. পি. কুমার সরকার  
 প্রোগ্রামার  
 জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)  
 ময়মনসিংহ, বাংলাদেশ

  
 ২৪/০৭/২০২২