৬.৭

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮

মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
নেপ, ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ এর অধীন সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (CPTU) এস, আর, ও নং- ২১-আইন/২০০৮-পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬(২০০৬ সালের ২৪ নং আইন) এর ধারা ৭০ এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ প্রণয়ন করে ।

সিপিটিইউ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট-কে নিম্নরুপে সংজ্ঞায়িত করেছেন-

"Procurement" means the purchasing or hiring of Goods, or acquisition of Goods through purchasing and hiring, and the execution of Works and performance of Services by any contractual means.

পদ্বতি সমূহঃ ১. উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (Open Tendering Method)
২. সীমিত দরপত্র পদ্ধতি(Limited Tendering Method)
৩. দুই পর্যায় বিশিষ্ট দরপত্র পদ্ধতি(Two-Stage Tendering Method)
৪. কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতি(Request for Quotation Method)
৫. সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি(Direct Procurement Method)

সরাসরি ক্রয়পদ্ধতি আবার ৬ ধরনের –

ক) সরাসরি চুক্তি (Direct contracting)
খ) অতিরিক্ত সরবরাহ এবং পুনরাবৃত্ত ক্রয়াদেশ (Additional Deliveries and Repeat Orders)
গ) ভেরিয়েশন অর্ডার (Variation Orders)
ঘ) অতিরিক্ত কার্যাদেশ (Extra work order)
ঙ) সরাসরি নগদ ক্রয় (Direct cash purchase)
চ) ফোর্স একাউন্ট(Force account)

বিধিমালা সংক্ষিপ্তাকারে তফসিল-২ এ আলোচনা করা হয়েছে

তফসিল- ২

বিধি	সময়, মূল্য, ইত্যাদি
	দরপত্র ও প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি ঃ
৭	দরপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি হইতে ১(এক) জন এবং সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী হইতে ২ জন সদস্যসহ কমিটি নিম্নরূপভাবে গঠন করা হইবে ঃ (ক) চেয়ারপারসন; (খ) সদস্য; (গ) সদস্য-সচিব।
	দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি ঃ

৮(১) ৮(৮)	• কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) জন এবং সাধারণত অনধিক ৭ (সাত) জন সদস্য, যাহাদের মধ্যে ক্রয়কারীর নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় বা বিভাগ বা এজেন্সীর বহির্ভূত কমপক্ষে ১(এক) জন সদস্য অন্তর্ভুক্ত থাকিবে; • মূল্যায়নে ১(এক) জন বহিঃসদস্যসহ কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) জন সদস্যের উপস্থিতি এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদনে স্বাক্ষর আবশ্যক হইবে।
৮(২)	**স্বল্প-মূল্যের ক্রয়ের জন্য দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি ঃ**
৮(৮)	• কমপক্ষে ৩ (তিন) জন সদস্য, যাহাদের মধ্যে ১ (এক) জন অন্য সংস্থা বা ক্রয়কারী হইতে নির্বাচন করিতে হইবে; • মূল্যায়নে কমপক্ষে ৩ (তিন) জন সদস্যের উপস্থিতি আবশ্যক হইবে।
৮(২)	**যে প্রাক্কলিত মূল্যের ক্রয়ের ক্ষেত্রে মূল্যায়ন কমিটির সদস্য সংখ্যা হ্রাস করা যাইবে ঃ**
	• ১৫(পনের) লক্ষ টাকা বা উহার নিম্ন মূল্যের পণ্য ও সংশি-ষ্ট সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে; • ৩০ (ত্রিশ) লক্ষ টাকা বা উহার নিম্ন মূল্যের কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে; • ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা বা উহার নিম্ন মূল্যের বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে।
৮(১৪)	**কারিগরী সাব-কমিটির সদস্য সংখ্যা ঃ**
	• অনধিক ৩(তিন) জন।
৮(১৫)	**মূল্যায়ন কমিটির সদস্য-প্রতি ফি বা সম্মানী ঃ**
	১০ (দশ) কোটি টাকার উর্ধ্বের ক্রয়ের ক্ষেত্রেঃ • প্রতি সভার জন্য সদস্য প্রতি সর্বাধিক ১৫০০ (এক হাজার পাঁচশত) টাকা ; ১ (এক) কোটি টাকার উর্ধ্ব হইতে ১০ (দশ) কোটি টাকা পর্যন্ত ক্রয়ের ক্ষেত্রে ঃ • প্রতি সভার জন্য সদস্য প্রতি সর্বাধিক ১০০০ (এক হাজার) টাকা ; ১০ (দশ) লক্ষ টাকার উর্ধ্ব হইতে ১ (এক) কোটি টাকা পর্যন্ত ক্রয়ের ক্ষেত্রে ঃ • প্রতি সভার জন্য সদস্য প্রতি সর্বাধিক ৫০০ (পাঁচশত) টাকা হারে; ১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত • প্রতি সভার জন্য সদস্য প্রতি সর্বাধিক ৩০০ (তিনশত) টাকা হারে; সভা আহ্বানকারী ক্রয়কারী সকল সদস্যকে ফি বা সম্মানী প্রদান করিবে।
	যে মূল্যের চুক্তির ক্ষেত্রে একই মন্ত্রণালয় বা বিভাগ বা এজেন্সীর অধীনস্থ অপরাপর ক্রয়কারীসমূহের কর্মকর্তাকে মূল্যায়ন কমিটির বহিঃসদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করা যাইবে ঃ
৯ (২)(ক)	**পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা ঃ** • ২৫ (পঁচিশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত উন্মুক্ত ও সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে ক্রয়; • ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত সরাসরি দরপত্র পদ্ধতিতে ক্রয়; • ১০ (দশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে ক্রয়।
	কার্য এবং ভৌত সেবা ঃ
৯ (২)(ক)	• ৫০(পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত উন্মুক্ত ও সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে ক্রয়; • ১০ (দশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত সরাসরি দরপত্র পদ্ধতিতে ক্রয়; • ১০ (দশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে ক্রয়।

৯(২)(খ)	**সেবাসমূহ ঃ**
	• ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত সর্বনিম্ন ব্যয়ভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতিতে বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়; • ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত একক উৎস ভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতিতে বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়; • ২ (দুই) লক্ষ টাকা পর্যন্ত কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে জরুরী ও অদৃষ্টপূর্ব সেবা ক্রয়।
১৬(১১)	**ক্রয়-পরিকল্পনা সিপিটিইউ'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ ঃ**
	• ১ (এক) কোটি টাকা বা তদূর্ধ্ব মূল্যের কার্য, পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে; • ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা বা তদূর্ধ্ব মূল্যের ভৌত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে; • ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা বা তদূর্ধ্ব মূল্যের বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়।
১৮(১)(গ)	**প্রাক-দরপত্র সভার কার্যবিবরণী বিতরণের সময় ঃ**
	• অনধিক ১ (এক) সপ্তাহ
১৯(১) এবং ১১৭(১০)	**দরপত্র ও প্রস্তাবের বৈধতার মেয়াদ ঃ**
	• সাধারণত ৬০ (ষাট) হইতে ১২০ (একশত বিশ) দিন
২১(২)	**দরপত্র বা প্রস্তাবের বৈধতার মেয়াদ বৃদ্ধির অনুরোধ জ্ঞাপনের সময় ঃ**
	• দরপত্র বা প্রস্তাবের বৈধতার মেয়াদ উত্তীর্ণের ন্যূনতম ১০ (দশ) দিন পূর্বে।
২২(১)	**ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার দাখিল সংক্রান্ত মূল্যসীমা ঃ**
	২(দুই) কোটি টাকা পর্যন্ত
২২(৩) ও (৫)	**দরপত্র জামানতের পরিমাণ ঃ**
	• লট-বাই-লট বা আইটেম-বাই-আইটেমভিত্তিক দরপত্রের ক্ষেত্রে ৫(পাঁচ)-টির কম লট বা আইটেমের ক্ষেত্র ব্যতিরেকে, সর্বক্ষেত্রেই দাপ্তরিক প্রাক্কলিত মূল্যের ৩% (শতকরা তিন ভাগ) এর মধ্যে নির্দিষ্ট পরিমাণে।
২২(৪)	**লট-বাই-লট বা আইটেম-বাই-আইটেমভিত্তিক দরপত্রের ক্ষেত্রে দরপত্র জামানতের পরিমাণ ঃ**
	• লট বা আইটেমভিত্তিক দরপত্র আহ্বানের ক্ষেত্রে ৫ (পাঁচ)-টির কম লট বা আইটেমের জন্য একটি দরপত্র জামানতের মাধ্যমে উদ্ধৃত মোট মূল্যের ন্যূনতম ২% (শতকরা দুই ভাগ)।
২৭(১)	**কার্য-সম্পাদন জামানতের (Performance Security) পরিমাণ ঃ**
	• বিভাজ্য পণ্যের (divisible commodities) ক্ষেত্রে চুক্তিমূল্যের ৫% (শতকরা পাঁচ ভাগ); • পণ্য ও সংশি-ষ্ট সেবার ক্ষেত্রে চুক্তিমূল্যের ১০% (শতকরা দশ ভাগ); • কার্যের ক্ষেত্রে চুক্তিমূল্যের ১০% (শতকরা দশ ভাগ), যদি অগ্রিম অর্থ প্রদানের ব্যবস্থা থাকে; • কার্যের ক্ষেত্রে চুক্তিমূল্যের ৫% (শতকরা পাঁচ ভাগ) হইতে ১০% (শতকরা দশ ভাগ), যদি

	অগ্রিম অর্থ প্রদানের ব্যবস্থা না থাকে। • ভৌত সেবার ক্ষেত্রে চুক্তিমূল্যের ৫% (শতকরা পাঁচ ভাগ) হইতে ১০% (শতকরা দশ ভাগ)। • পণ্য পরিবহনের ক্ষেত্রে চুক্তিমূল্যের ৫%(শতকরা পাঁচ ভাগ) এবং পরিবহনযোগ্য পণ্যমূল্যের ৫%(শতকরা পাঁচ ভাগ) যা পরবর্তী পরিবহনেও ব্যবহার করা যাইবে; • সীমিত দরপত্রের ক্ষেত্রে চুক্তি মূল্যের ৩%(শতকরা তিন ভাগ) হইতে ৫%(শতকরা পাঁচ ভাগ) • নিরাপত্তা জামানত হিসাবে পরিশোধযোগ্য বিল থেকে কর্তনের পরিমান ১০% (শতকরা দশ ভাগ)।
২৭(২)	**ফ্রন্ট লোডিং (Front Loading) এর ক্ষেত্রে কার্য-সম্পাদন জামানতের পরিমাণ ঃ** • চুক্তিমূল্যের সর্বাধিক ২৫% (শতকরা পচিঁশ ভাগ)
২৮(১)	**কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয় চুক্তির ক্ষেত্রে অনুমিত রক্ষণযোগ্য অর্থের (Retention Money) পরিমাণ ঃ** • অগ্রিম প্রদান করা না হইয়া থাকিলে এবং ১০% (শতকরা দশ ভাগ) কার্য-সম্পাদন জামানত দাখিল করা হইয়া থাকিলে, অনুমিত রক্ষণযোগ্য অর্থ কর্তনের আবশ্যকতা নাই; • অগ্রিম প্রদান করা না হইয়া থাকিলে, বিধি ২৭(২) এ বর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত, অনুমিত রক্ষণযোগ্য অর্থ এবং কার্যসম্পাদন জামানতের পরিমাণ সর্বমোট ১০% এর অধিক হইবে না। • উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে ২(দুই) কোটি টাকা পর্যন্ত কার্যচুক্তির ক্ষেত্রে অনুমিত রক্ষণযোগ্য অর্থ ১০%(শতকরা দশ ভাগ) হইবে যার মধ্যে দরপত্র জামানতের অর্থও অন্তর্ভূক্ত থাকবে
২৮(৩)	**অনুমিত রক্ষণযোগ্য অর্থ (Retention Money) বা ব্যাংক গ্যারান্টি ফেরত প্রদানের সময় ঃ** • ক্রটি সংশোধন সংক্রান্ত সনদ জারীর ২৮ (আটাশ) দিনের মধ্যে
৩২	**গৃহীত আবেদনপত্র, দরপত্র বা প্রস্তাব ক্রয়কারীর হেফাজতে রাখিবার সময়সীমা ঃ** • অনধিক ২ (দুই) কার্যদিবস
৩৫(১)	**সকল দরপত্র বা প্রস্তাব বাতিল সংক্রান্ত বিষয়ে দরপত্রদাতা বা আবেদনকারীগণকে অবহিতকরণের সময় ঃ** • ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান কর্তৃক সিদ্ধান্ত গ্রহণের ৭ (সাত) দিনের মধ্যে
৩৬(৪)(ক)	**চুক্তি সম্পাদন নোটিশ (NOA) জারীর সময় ঃ** • অনুমোদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে এবং দরপত্র বা প্রস্তাবের বৈধতার মেয়াদ উত্তীর্ণের পূর্বে।
৩৬(৫)	**যে মূল্যমানের ক্রয়ের জন্য ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রয়োজন ঃ** • ১ (এক) কোটি টাকা এবং তদূর্ধ্ব মূল্যের পণ্য ও সংশি-ষ্ট সেবা এবং কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে; • ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা এবং তদূর্ধ্ব মূল্যের বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে।
৩৭(১) ১২৬(৩)	**সিপিটিইউ এর ওয়েবসাইটে চুক্তির সম্পাদন নোটিশ প্রকাশ ঃ** • ১ (এক) কোটি টাকা এবং তদূর্ধ্ব মূল্যের পণ্য ও সংশি-ষ্ট সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে এবং কার্য ও

	ভৌত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে; • ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা এবং তদূর্ধ্ব মূল্যের বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ।
৩৭(১) এবং (২)	**সিপিটিইউ এর ওয়েবসাইটে চুক্তি সম্পাদন নোটিশ প্রকাশের সময়কালঃ**
	• চুক্তি সম্পাদন নোটিশ জারীর ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এবং কমপক্ষে ১ (এক) মাসের জন্য
৩৭(৩) এবং ১২৬(২)	**ক্রয়কারীর নোটিশ বোর্ডে এবং ওয়েবসাইটে (যদি থাকে) চুক্তি সম্পাদন নোটিশ প্রকাশ ঃ**
	• ১ (এক) কোটি টাকার নিম্নের পণ্য এবং সংশি-ষ্ট সেবা এবং কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ; • ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকার নিম্নের বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে।
৩৯(৩)	**ক্রয়কারী কর্তৃক প্রত্যাশিত কার্য সমাপ্তির (Intended Completion Date) তারিখ সম্প্রসারণ ঃ**
	• কার্য সমাপ্তির মূল সময়সীমার ২০% (শতকরা বিশ ভাগ) পর্যন্ত; • কার্য সমাপ্তির মূল সময়সীমার ২০% (শতকরা বিশ ভাগ) এর অধিক হইলে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের অনুমোদন প্রয়োজন হইবে।
৩৯(৪)	**ক্রয়কারী কর্তৃক প্রত্যাশিত কার্য সমাপ্তির (Intended Completion Date) সময়সীমা বর্ধিতকরণের সিদ্ধান্ত গ্রহণের সময়ঃ**
	• সময় বর্ধিতকরণের আবেদনপ্রাপ্তির ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে
৩৯(১৮)	**ক্রয়কারী কর্তৃক চুক্তি সংশোধন ঃ**
	• অনুমোদিত 'variations' জনিত কারণে মূল চুক্তিমূল্যের ১৫% (শতকরা পনের ভাগ) পর্যন্ত, তবে উহা ১ (এক) কোটি টাকার অধিক হইবে না।
৩৯(২২)	**ঠিকাদারকে মূল্য পরিশোধ করার সময় ঃ**
	• প্রতিটি সনদ (certificate) ইস্যুর তারিখের ২৮ (আটাশ) দিনের মধ্যে
৩৯(২৯)	**ঠিকাদারের প্রাপ্য চূড়ান্ত মূল্য পরিশোধের সনদ (certificate) প্রদানের সময়ঃ**
	• পূর্ণাঙ্গ ও সঠিক হিসাব প্রাপ্তির ৫৬ (ছাপ্পান্ন) দিনের মধ্যে
৩৯(২৯)	**ক্রটিজনিত দায়ের তালিকা (Defects Liability Schedule) জারীর সময়সীমা ঃ**
	• ঠিকাদার কর্তৃক চূড়ান্ত মূল্য পরিশোধের অনুরোধের তারিখ হইতে ৫৬ (ছাপ্পান্ন) দিনের মধ্যে।
৩৯(৩৩)	**ক্রয়কারী কর্তৃক কার্য ও সাইট অধিগ্রহণের সময় ঃ**
	• প্রকল্প ব্যবস্থাপক কর্তৃক কার্য সমাপ্তির সনদ জারীর ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।
৪৩(১)	**ক্রয়কারী কর্তৃক ক্রয় সংক্রান্ত রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ কাল ঃ**
	• কমপক্ষে ৫(পাঁচ) বৎসর; • বিশেষ ক্ষেত্রে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুমোদন গ্রহণক্রমে ৫(পাঁচ) বৎসরের অধিক ।

৪৬(১)	ক্রয় প্রক্রিয়া-উত্তর পুনরীক্ষণ (Procurement Post Review) ঃ
	• একটি নির্দিষ্ট অর্থ বৎসরে ক্রয়কারী কর্তৃক সম্পাদিত মোট ক্রয়ের পরিমাণ ১০ (দশ) কোটি টাকার অধিক হইলে।
৪৬(১) এবং (৬)	ক্রয় প্রক্রিয়া-উত্তর পুনরীক্ষণের (Procurement Post Review) সময় ঃ
	• প্রত্যেক অর্থ বৎসর সমাপ্তির ৯ (নয়) মাসের মধ্যে
৪৬(৩)	**ক্রয় প্রক্রিয়া-উত্তর পুনরীক্ষণে (Procurement Post Review) সম্পাদিত চুক্তির (Awarded Contracts) অন্তর্ভুক্তির ন্যূনতম সংখ্যা ও মূল্য ঃ**
	• কোন অর্থ বৎসরে সম্পাদিত মোট চুক্তি সংখ্যার ন্যূনতম ১৫% (শতকরা পনের ভাগ), যাহা নিরপেক্ষ পরামর্শক কর্তৃক এমনভাবে নির্ধারণ করিতে হইবে যেন উহা সম্পাদিত চুক্তিসমূহের মোট মূল্যের ৩০% (শতকরা ত্রিশ ভাগ) এর কম না হয়।
৫২(৩)(খ)	**তালিকাভুক্তিকরণ কমিটি (Enlistment Committee) গঠনঃ**
	• কমপক্ষে ৩ (তিন) জন সদস্য, যাহাদের মধ্যে. • ১ (এক) জন ক্রয়কারী বহির্ভূত সদস্য; • ১ (এক) জন ক্রয়কারী সদস্য এবং • ১ (এক) জন ক্রয়কারীর কারিগরি সদস্য।
৫২(৩)(ঘ)	**ক্রয়কারী কর্তৃক সরবরাহকারী ও ঠিকাদারগণের তালিকা হালনাগাদ করিবার লক্ষ্যে বার্ষিক সভা আহ্বানের বিষয় অবহিতকরণ ঃ**
	সভা অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৭ (সাত) দিন পূর্বে বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে।
৫২(৩)(৬)	**তালিকাভুক্তি ও নবায়ন ফিঃ**
	• শ্রেণীভিত্তিক তালিকাভুক্তি ফি ৫০০০(পাঁচ হাজার) টাকা; • শ্রেণীভিত্তিক নবায়ন ফি ২০০০(দুই হাজার) টাকা।
৫৪(২)	**যৌথ উদ্যোগ সংক্রান্ত চুক্তি সম্পাদনে ব্যবহার্য নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পের মূল্যমান ঃ**
	• ৩০০ (তিন শত) টাকা বা সরকার দ্বারা নির্ধারিত মূল্যমানের।
৫৭(১)	**অভিযোগসমূহের প্রশাসনিক পুনরীক্ষণের (Administrative Review) সময় ঃ**
	• যে পরিস্থিতির কারণে অভিযোগের উদ্ভব হইয়াছে তদ্বিষয়ে অবগত হইবার ৭ (সাত) পঞ্জিকা দিবসের মধ্যে;

৫৭(৪)	• অভিযোগ প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে;
৫৭(৫)	• অভিযোগ দায়েরের পর অতিবাহিত পঞ্চম কার্য দিবস হইতে পরবর্তী ৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে;
৫৭(৬)(ক)	• ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে;
৫৭(৬)(খ)	• অভিযোগ প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে;
৫৭(৭)	• অভিযোগ প্রাপ্তির ৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে;
৫৭(৮)	• অভিযোগ প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে;
৫৭(৯) এবং	• ৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে;
৫৭(১২)	• ৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে।
৫৭(১২)(গ)	**রিভিউ প্যানেল বরাবরে অভিযোগ দায়েরের নিমিত্ত নিবন্ধন ফি এবং ফেরতযোগ্য নিরাপত্তা জামানত এর পরিমাণ ঃ**
	• ১(এক) কোটি টাকার নিম্নের চুক্তিমূল্যের ক্ষেত্রে, নিবন্ধন ফি (registration fee) ১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা এবং নিরাপত্তা জামানত (security deposit) ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা হইবে; • ১(এক) কোটি টাকা হইতে ৫(পাঁচ) কোটি টাকার নিম্নের চুক্তিমূল্যের ক্ষেত্রে, নিবন্ধন ফি ১৫,০০০(পনের হাজার) টাকা এবং ফেরতযোগ্য নিরাপত্তা জামানত ১,০০,০০০(এক লক্ষ) টাকা হইবে; • ৫(পাঁচ) কোটি টাকার উর্ধ্ব হইতে ১০(দশ) কোটি টাকা পর্যন্ত চুক্তিমূল্যের ক্ষেত্রে, নিবন্ধন ফি ২০,০০০(বিশ হাজার) টাকা এবং নিরাপত্তা জামানত ২ (দুই) লক্ষ টাকা হইবে; • ১০(দশ) কোটি টাকার উর্ধ্বের চুক্তিমূল্যের ক্ষেত্রে, নিবন্ধন ফি ২৫,০০০(পঁচিশ হাজার) টাকা এবং নিরাপত্তা জামানত ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা হইবে; • দরপত্র উন্মুক্তকরণের পূর্বে কোন বিষয়ে অভিযোগের ক্ষেত্রে, নিবন্ধন ফি ১০,০০০(দশ হাজার) টাকা এবং নিরাপত্তা জামানত ৫০,০০০(পঞ্চাশ হাজার) টাকা হইবে।
৫৮(২)	**রিভিউ প্যানেলের জন্য নির্বাচিত সুবিদিত বিশেষজ্ঞগণের সংখ্যা ঃ**
	• আইন বিষয়ক বিশেষজ্ঞ অনধিক ১০(দশ) জন; • ক্রয়কার্যে কারিগরী জ্ঞানসম্পন্ন বিশেষজ্ঞ অনধিক ১০ (দশ) জন; • চুক্তি ব্যবস্থাপনায় অভিজ্ঞ বিশেষজ্ঞ অনধিক ১০ (দশ) জন।
৫৮(২)(খ)	**রিভিউ প্যানেলের সংখ্যা ঃ**
	• ৩ (তিন) হইতে ৫ (পাঁচ) টি রিভিউ প্যানেল।
৫৮(৪)	**রিভিউ প্যানেলের সদস্য-প্রতি ফি বা সম্মানী ঃ**
	• প্রতি সভার জন্য সদস্য প্রতি ৩৫০০ (তিন হাজার পাঁচশত) টাকা হারে প্রতিটি অভিযোগ পুনরীক্ষণের (Review) জন্য, তবে সর্বাধিক ৫ (পাঁচ) টি সভার জন্য উক্ত ফি বা সম্মানী প্রদেয় হইবে।
৫৯(১)	**রিভিউ প্যানেল নির্বাচনের সময়সীমা ঃ**
	• ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে।

৬০(২)	**রিভিউ প্যানেল কর্তৃক অভিযোগ নিস্পত্তির সময়সীমা ঃ**
	• রিভিউ প্যানেল তৎকর্তৃক অভিযোগ প্রাপ্তির ১২ (বার) কার্য-দিবসের মধ্যে উহার লিখিত সিদ্ধান্ত প্রদান করিবে।
৬১(৪)	**উম্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতির অধীনে অভ্যন্তরীণ ক্রয়ের ক্ষেত্রে পণ্য সরবরাহ, কার্য সম্পাদন বা ভৌত সেবার জন্য বিজ্ঞাপন পত্রিকায় প্রকাশের তারিখ হইতে দরপত্র প্রণয়ন ও দাখিলের সময় ঃ**
	• ২(দুই) কোটি টাকা পর্যন্ত ক্রয়ের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১৪ (চৌদ্দ) দিন; • ২(দুই) কোটি টাকার উর্ধ্বের এবং ৫(পাঁচ) কোটি টাকা পর্যন্ত ক্রয়ের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২১ (একুশ) দিন; • ৫ (পাঁচ) কোটি টাকার উর্ধ্বের ক্রয়ের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২৮ (আটাশ) দিন; • বিপর্যয়কর কোন ঘটনা মোকাবিলার জন্য জরুরী ক্রয়ের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১০ (দশ) দিন; • পুনঃদরপত্র আহ্বানের সময় অনুর্ধ্ব ২(দুই) কোটি ক্রয়ের ক্ষেত্রে ১০(দশ) দিন, বিপর্যয়কর ঘটনার ক্ষেত্রে ৭(সাত) দিন অন্যান্য ক্ষেত্রে ১৪ (চৌদ্দ) দিন ।
৬৩(২)	**তালিকাভুক্ত সরবরাহকারী বা ঠিকাদারদের নিকট হইতে সীমিত দরপত্র পদ্ধতির অধীনে ক্রয়ের ক্ষেত্রে মূল্যসীমা ঃ**
	• অনধিক ২৫ (পচিশ) লক্ষ টাকা মূল্যের পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা এবং একক সেবাদানমূলক চুক্তি; • অনধিক ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা মূল্যের কার্য ও ভৌত সেবা।
৬৪(৫)	**সীমিত দরপত্র পদ্ধতির আওতায় সরাসরি দরপত্র আহবান অথবা পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশের তারিখ হইতে দরপত্র প্রণয়ন ও দাখিলের সময় ঃ**
	• ন্যূনতম ১৪ (চৌদ্দ) দিন; • পুনঃদরপত্র আহ্বানের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) দিনে হ্রাস করা যাইতে পারে; • বিধি ৬৩(খ) ও (গ) অনুযায়ী ন্যূনতম ৭ (সাত) দিন; • জাতীয় দুর্যোগের ক্ষেত্রে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের অনুমোদন সাপেক্ষে ৭ (সাত) দিনের কম সময়।
৬৬(৫)	**প্রথম পর্যায়ে কারিগরী প্রস্তাব দাখিলের জন্য সময় ঃ**
	• পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশের তারিখ হইতে ন্যূনতম ৪২(বিয়াল্লিশ) দিন।
৬৭(৫)	**দুই পর্যায় বিশিষ্ট দরপত্র পদ্ধতির ক্ষেত্রে প্রথম পর্যায়ের দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলের সময় ঃ**
	• ৭ (সাত) দিন।
৬৮(৩)	**দুই পর্যায় বিশিষ্ট দরপত্র পদ্ধতির ক্ষেত্রে দ্বিতীয় পর্যায়ের দরপত্র প্রণয়ন ও দাখিলের সময় ঃ**
	• ২১ (একুশ) দিন।
৬৯(১) এবং (৬)(ক) ও (গ)	**কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতি প্রয়োগের মাধ্যমে পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা এবং কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের আর্থিক মূল্যসীমা ঃ**
	• রাজস্ব বাজেটের অধীন ক্রয়ের ক্ষেত্রে ঃ পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ের জন্য প্রতিটি ক্ষেত্রে অনধিক ২(দুই) লক্ষ টাকা; তবে বৎসরে সর্বোচ্চ ১০(দশ) লক্ষ টাকা। কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের জন্য প্রতিটি ক্ষেত্রে অনধিক ৫(পাঁচ) লক্ষ টাকা; তবে বৎসরে

	সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) লক্ষ টাকা।
	• **উন্নয়ন বাজেটের অধীন ক্রয়ের ক্ষেত্রে ঃ** পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ের জন্য প্রতিটি ক্ষেত্রে অনধিক ৫(পাঁচ) লক্ষ টাকা; তবে বৎসরে সর্বোচ্চ ২০(বিশ) লক্ষ টাকা। কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের জন্য প্রতিটি ক্ষেত্রে অনধিক ১০(দশ) লক্ষ টাকা; তবে বৎসরে সর্বোচ্চ ৪০(চল্লিশ) লক্ষ টাকা।
৬৯(৬)(খ)	**জাতীয় পতাকাবাহী বাহনের জন্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে ঃ**
	• প্রতিটি ক্রয়ের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১৫(পনের) লক্ষ টাকা।
৭১(৪)	**কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতির অধীন কোটেশন আহ্বানের ক্ষেত্রে সময়সীমা ঃ**
	• কোটেশন আহ্বানের তারিখ হইতে অনধিক ১০ (দশ) দিন।
৭৪(৪)	**ভেরিয়েশন অর্ডার (variation order), অতিরিক্ত কার্যাদেশ, পুনরাবৃত্ত ক্রয়াদেশ বা অতিরিক্ত পণ্য সরবরাহের আদেশ প্রদানের মূল্যসীমা ঃ**
	• মূল চুক্তি মূল্যের অনধিক ১৫% (শতকরা পনের ভাগ)।
৭৬ (১) (ঞ) এবং (ট)	**সরাসরি চুক্তি (direct contracting) এর আওতায় জরুরী পরিস্থিতি, প্রাকৃতিক দুর্যোগ বা সংকট মোকাবেলায় পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ঃ**
	• প্রতিটি ক্ষেত্রে অনধিক ৫০(পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা; তবে বৎসরে সর্বোচ্চ ৫০০(পাঁচশত) লক্ষ টাকা। • প্রতিটি ক্ষেত্রে অনধিক ১(এক) লক্ষ টাকা; তবে বিশেষ ক্ষেত্রে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের পূর্বানুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) লক্ষ টাকা।
৭৭	**পণ্যের অতিরিক্ত সরবরাহ এবং পুনরাবৃত্ত ক্রয়াদেশ এর ক্ষেত্রে মূল্যসীমা ঃ**
	• মূল চুক্তি মূল্যের অনধিক ১৫% (শতকরা পনের ভাগ)।
৭৮(৩)	**ভেরিয়েশন অর্ডার এবং অতিরিক্ত কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের মূল্যসীমা ঃ**
	• মূল চুক্তি মূল্যের অনধিক ১৫% (শতকরা পনের ভাগ)।
৭৯(১)	**ভেরিয়েশন অর্ডার বা অতিরিক্ত কার্যাদেশ দাবী করার সময়সীমা ঃ**
	• Variation order বা অতিরিক্ত কার্যাদেশের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে অবহিত হওয়ার ৭(সাত) পঞ্জিকা দিবসের মধ্যে।
৭৯(২)(গ)	**ভেরিয়েশন অর্ডার এবং অতিরিক্ত কার্যাদেশ প্রক্রিয়াকরণের সময়সীমা ঃ**
	• ভেরিয়েশন অর্ডার প্রণয়ন হইতে অনুমোদন পর্যন্ত ৩০ (ত্রিশ) দিনের অধিক হইবে না।
৮০(৪)(খ)	**প্রকল্পের আওতায় কার্যের ক্রমপুঞ্জিত বৃদ্ধি ঃ**
	• সমন্বয়কৃত (adjusted) মূল চুক্তি মূল্যের অনধিক ১০% (শতকরা দশ ভাগ)।
৮১	**সরাসরি নগদ ক্রয়ের বাৎসরিক মোট পরিমাণ ঃ**
	• প্রতি ক্রয়ের ক্ষেত্রে অনধিক ২৫,০০০ (পচিশ হাজার) টাকা, কিন্তু বৎসরে অনধিক ৫ (পাঁচ)

	লক্ষ টাকা।
৮২	**ফোর্স একাউন্ট (Force Account) এর অধীন বাৎসরিক মোট ক্রয়ের পরিমাণ ঃ**
	• প্রতিটি ক্ষেত্রে অনধিক ২(দুই) লক্ষ টাকা।
৮৩ (১)(ক)	**আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতার মাধ্যমে পণ্য এবং সংশি-ষ্ট সেবা এবং কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের দরপত্র প্রস্তুত ও দাখিলের সময়সীমা ঃ**
	• উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতির ক্ষেত্রে, পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশের তারিখ হইতে ৪২ (বিয়াল্লিশ) দিনের কম হইবে না; • পুনঃদরপত্র আহ্বানের ক্ষেত্রে, পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশের তারিখ হইতে ২৮ (আটাশ) দিনের কম হইবে না; • দুই পর্যায় বিশিষ্ট দরপত্র পদ্ধতির ক্ষেত্রে, পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশের তারিখ হইতে প্রথম পর্যায়ের জন্য ৪২ (বিয়াল্লিশ) এবং দ্বিতীয় পর্যায়ের জন্য ২১ (একুশ) দিনের কম হইবে না।
৮৩(১)(ঙ) এবং ৯৮(২১)(ঙ)	**বাংলাদেশী সরবরাহকারী ও ঠিকাদারগণের স্থানীয় অগ্রাধিকার (domestic preference) ঃ**
	• পণ্যের ক্ষেত্রে সরবরাহ মূল্যের (delivered price) অনধিক ১৫% (শতকরা পনের ভাগ); • কার্যের ক্ষেত্রে চুক্তি মূল্যের অনধিক ৭.৫% (শতকরা সাড়ে সাত ভাগ)।
৮৮(১) ৮৮(২)	**জাতীয় পতাকাবাহী বাহন ও বৈদেশিক মিশনসমূহ কর্তৃক ক্রয় ঃ**
	• প্রতিটি ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১৫(পনের) লক্ষ টাকা। • প্রতিটি ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৫০(পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা।
৯০(২)(গ)	**স্থানীয় ও আঞ্চলিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশ ঃ**
	• দাপ্তরিক প্রাক্কলিত মূল্য যখন ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা বা তাহার নিম্নে।
৯০(২)(ঝ)	**যে সকল মূল্যের ক্রয় সংশি-ষ্ট নোটিশ সিপিটিইউ'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করিতে হইবে ঃ**
	• পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা এবং কার্য ও ভৌত সেবার দাপ্তরিক প্রাক্কলিত মূল্য যখন ১ (এক) কোটি টাকা বা তাহার উর্ধ্বে; • বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবার দাপ্তরিক প্রাক্কলিত মূল্য যখন ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা বা তাহার উর্ধ্বে; • বিজ্ঞাপন যুগপৎ সিপিটিইউ এবং পত্রিকায় প্রেরণ করিতে হইবে।
৯১(১)	**প্রাক-যোগ্যতা নির্ধারণের ক্ষেত্রে ন্যূনতম মূল্যসীমা ঃ**
	• ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) কোটি টাকার অধিক মূল্যের নির্মাণ কার্য; • ৩ (তিন) কোটি ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকার অধিক মূল্যের রক্ষণাবেক্ষণ কার্য; • ১৫ (পনের) কোটি টাকার অধিক মূল্যের প্লান্ট ও যন্ত্রপাতি সরবরাহ ও স্থাপন; • ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) কোটি টাকার অধিক মূল্যের কোন স্থাপনার নকশা তৈরী ও অবকাঠামো নির্মাণ কার্য; • ৩ (তিন) কোটি ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকার অধিক মূল্যের নির্দিষ্ট নকশা ও মাপে যন্ত্রপাতি তৈরী (custom designed equipment); • ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) কোটি টাকার অধিক মূল্যের ব্যবস্থাপনা চুক্তি।

৯১ (৪)	**আবেদনকারীদের প্রাক-যোগ্যতার আবেদনপত্র প্রণয়নের সময়সীমা ঃ**
	• কমপক্ষে ২১ (একুশ) দিন।
৯১(৭)	**ক্রয়কারী কর্তৃক যে সময়ের পূর্বে প্রাক-যোগ্যতার দলিলের উপর আবেদনকারীর নিকট হইতে স্পষ্টীকরণের অনুরোধপত্র গ্রহণ করা হইবে ঃ**
	• আবেদনপত্র দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমার ৭ (সাত) কার্যদিবসের পূর্ব পর্যন্ত।
৯১(৮)	**ক্রয়কারী যে সময়ের মধ্যে আবেদনকারীর নিকট হইতে প্রাক-যোগ্যতার দলিলের উপর স্পষ্টীকরণের অনুরোধ পত্রের জবাব প্রদান করিবেন ঃ**
	• ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে।
৯৩(৯)	**প্রাক-যোগ্য আবেদনকারীর সংখ্যা ঃ**
	• ন্যূনতম ৩ (তিন) জন।
৯৩(১৮)	**প্রাক-যোগ্য আবেদনকারী কর্তৃক উহার আকার বা গঠন প্রক্রিয়ার কোন পরিবর্তনের বিষয়ে ক্রয়কারীকে অবহিতকরণের সময় ঃ**
	• দরপত্র আহ্বানের তারিখের পর অনধিক ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে।
৯৪(১১)	**প্রাক-দরপত্র সভার কার্য-বিবরণী বিতরণের সময় ঃ**
	• সভা অনুষ্ঠিত হইবার ৫ (পাঁচ) দিনের মধ্যে।
৯৫(২) ১১৭(১৯)	**ক্রয়কারী কর্তৃক দরপত্র বা প্রস্তাব দলিলের স্পষ্টীকরণ এবং ক্ষেত্র মত দলিলের সংশোধন বা সংযোজন (addendum) জারী করিবার সময়সীমা ঃ**
	• ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে।
৯৫(৩)	**দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্র দলিলের সংশোধন ও সংযোজন প্রাপ্তিস্বীকারের সময় ঃ**
	• ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে।
৯৫(৪)	**সংশোধন, সংযোজন বা স্পষ্টীকরণের জন্য অনুরোধের উত্তর প্রাপ্ত না হইলে, দরপত্রদাতা কর্তৃক ক্রয়কারীকে অবহিত করার সময় ঃ**
	• দরপত্র দাখিলের জন্য প্রদত্ত সময়ের দুই-তৃতীয়াংশ সময় অতিক্রান্ত হইবার পরে।
৯৫(৬)	**দরপত্র দলিলের সংশোধনজনিত কারণে সময়সীমা বর্ধিত করণ ঃ**
	• দরপত্র প্রণয়নের জন্য এক-তৃতীয়াংশের কম সময় অবশিষ্ট থাকা অবস্থায় সংশোধন করা হইলে • সময়সীমা ন্যূনতম ৩ (তিন) দিন বৃদ্ধি করিতে হইবে।
৯৬(১১)(ক)	**যে মূল্যের পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা এবং কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত একাধিক স্থানে (multiple dropping) দরপত্র দাখিল করা যাইবে ঃ**
	• ক্রয়ের দাপ্তরিক প্রাক্কলিত মূল্য যখন ৩০ (ত্রিশ) লক্ষ টাকা এবং উহার উর্ধ্বে; • দরপত্র দাখিলের সময়সীমা উত্তীর্ণ হওয়ার ৩ (তিন) ঘন্টার মধ্যে প্রধান স্থানে দাখিল করিতে হইবে।

১০১(৪)	**দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি (TEC) কর্তৃক অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের জিজ্ঞাসার জবাব প্রদানের সময় ঃ**
	• প্রাপ্তির ৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে।
১০২(৩) এবং (৪)	**কৃতকার্য দরদাতা কর্তৃক চুক্তি সম্পাদন নোটিশ (NOA) গ্রহণের লিখিত সম্মতিপত্র প্রদানের সময় ঃ**
	• চুক্তি সম্পাদন নোটিশ জারীর ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।
১০২(৭)	**কৃতকার্য দরদাতা কর্তৃক কার্য সম্পাদন জামানত (Performance Security) দাখিলের সময় ঃ**
	• জাতীয় পর্যায়ের দরপত্রের ক্ষেত্রে, চুক্তি সম্পাদন নোটিশ প্রাপ্তির তারিখ হইতে ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে, কিন্তু চুক্তি সম্পাদন নোটিশে নির্দিষ্টকৃত তারিখের পরে নহে; • আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতার ক্ষেত্রে, চুক্তি সম্পাদন নোটিশ জারীর ২৮(আটাশ) দিনের মধ্যে।
১০২(১১)	**কৃতকার্য দরদাতা কর্তৃক চুক্তি স্বাক্ষরের সময় সীমা ঃ**
	• চুক্তি সম্পাদন নোটিশ জারীর তারিখ হইতে ২৮ (আটাশ) দিনের মধ্যে। • আন্তর্জাতিক দরপত্রের ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদন নোটিশ ইস্যুর ২৮ (আটাশ) দিনের মধ্যে।
১০৪(ক)	**ন্যূনতম ব্যয়ভিত্তিক পরামর্শক নির্বাচন (Least Cost Selection) ঃ**
	• অনধিক ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা।
১০৪(ঘ)(২)(আ)	**একক উৎসভিত্তিক পরামর্শক নির্বাচন (Single Source Selection) ঃ**
	• পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের (ফার্ম) জন্য সর্বাধিক ১০ (দশ) লক্ষ টাকা; • ব্যক্তি পরামর্শকের জন্য সর্বাধিক ৫(পাঁচ) লক্ষ টাকা।
১০৪(ঘ)(৮)	**বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবার ক্ষেত্রে variation order এর মূল্যসীমা ঃ**
	• মূল চুক্তি মূল্যের অনধিক ১৫% (শতকরা ১৫ ভাগ)
১১৩ (২)	**বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত আগ্রহ ব্যক্তকরণ পত্র প্রণয়ন ও দাখিলের সময় ঃ**
	• অভ্যন্তরীণ ক্রয়ের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ১৪ (চৌদ্দ) দিন; • আন্তর্জাতিক ক্রয়ের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ২১ (একুশ) দিন।
১১৫(৩)	**সংক্ষিপ্ত তালিকাভুক্ত পরামর্শকের সংখ্যা ঃ**
	• কমপক্ষে ৪ জন এবং অনধিক ৭ জন আবেদনকারী, তবে ৬ জন অধিকতর কাম্য।
১১৭ (১৯)	**বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রণয়ন এবং দাখিলের সময় ঃ**
	• অভ্যন্তরীণ ক্রয়ের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২৮ (আটাশ) দিন; • আন্তর্জাতিক ক্রয়ের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ৪২ (বিয়াল্লিশ) দিন।
১২৭(৫)(খ)	**পেশাগত অসদাচরণ, অপরাধ ইত্যাদি বিষয়ে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান কর্তৃক সিদ্ধান্ত প্রদান বা কমিটি গঠনের সময়সীমা ঃ**

	• সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে।
১২৭(৫)(গ)	ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের নিকট কমিটি কর্তৃক সুপারিশসহ প্রতিবেদন প্রেরণ করিবার সময়সীমা ঃ
	• ক্রয়কারীর নিকট হইতে সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে।
১৩০(ঙ)	**সিপিটিইউ কর্তৃক সরকারের নিকট বার্ষিক প্রতিবেদন পেশ ঃ**
	• আর্থিক বৎসর শুরুর ৭ (সাত) মাসের মধ্যে।

বিঃদ্রঃ এস, আর, ও নং- ২০৩-আইন/২০০৯-পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬(২০০৬ সালের ২৪ নং আইন) এর ধারা ৭০ এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর সংশোধনির গেজেট অনুসারে প্রস্তুত করা হয়েছে।

For details : www.cptu.gov.bd