গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ) www.nape.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক নং		প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্যএবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
2	٤	٥	8	Č	৬
٥.	পেশাগত প্রশিজ্ঞাণ	প্রশিক্ষাণ	প্রযোজ্য	প্রশিক্ষাণ ক্যালেভারে	জনাব মো: হায়দর আলী
	প্রদান	ম্যানয়াল/গাইড/তথ্যপত্ৰ ইত্যাদি	নয়।	উলেম্নখিত	উদ্ধৃতন বিশেষজ্ঞ
				মেয়াদভিত্তিক	০১৭২৬৭৭৪৮৪১
					mhali1469@gmail.com
₹.	সঞ্জীবনী প্রশিজ্ঞাণ প্রদান	প্রশিক্ষাণ	প্রযোজ্য	প্রশিজ্ঞাণ ক্যালেভারে	জনাব মো: হায়দর আলী
		ম্যানয়াল/গাইড/তথ্যপত্ৰ ইত্যাদি	নয়।	উলেম্বখিত	উদ্গৃতন বিশেষজ্ঞ
				মেয়াদভিত্তিক	o\$9\$&998b8\$
		9 -			mhali1469@gmail.com
೨.	গবেষণা পরিচালনার	সংগৃহীত তথ্য উপাত্ত এবং	প্রযোজ্য	প্রশিজাণ ক্যালেভারে	জনাব রঞ্চালাল রায়
	মাধ্যমে চিহ্নিত সমস্যা	গবেষণা প্রতিবেদন	নয়।	উলেম্নখিত	উদ্ধৃতন বিশেষজ্ঞ
	সমাধানের উপায় বের			মেয়াদভিত্তিক	০১৭১২৬১৯৩৩৯
	করা				rangalal1965@gmail.com
8.	যোগ্যতা ভিত্তিক	প্রশ্ন কাঠামো, সারাদেশে	প্রযোজ্য	কর্ম পরিকল্পনায়	জনাব মো: মাজাহারুল ইসলাম খান
	অভীজূাপিদ উনুয়ন ও	পাইলটিং রিপোর্ট, পূর্ববর্তী	নয়।	উলেম্নখিত	সহকারী বিশেষজ্ঞ
	পাইলটিং করে সমাপনী	বছরের পরীজ়ার উত্তরপত্র		মেয়াদভিত্তিক	০১৭১৬৬৩২৬০৭
	পরীজ়াায় প্রয়োগ	এনালাইসিস রিপোর্ট			mikhan.nape@yahoo.com
₢.	চাকুরীসংক্রাম্ত্ম আর্থিক	প্রচলিত ফরমসমূহ আবেদনপত্র,	প্রযোজ্য	৭দিন	মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ
	এবং অন্যান্য সুবিধা-	অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং	নয়।		০৯১-৬৬৩০৫
	অসুবিধাদি নিষ্পত্তি	নোটিশ বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি			dgnape@gmail.com
	করণ				
	(কর্মকর্তা/কর্মচারী)				
৬.	এলপিআর/লাম্পগ্রান্টসং	প্রচলিত ফরমসমূহ আবেদনপত্র,	প্রযোজ্য	৭দিন	মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ
	ক্রান্তআবেদননিষ্পত্তি	অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং	নয়।		০৯১-৬৬৩০৫
	(কর্মকর্তা/কর্মচারী)	নোটিশ বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি			dgnape@gmail.com
٩.	পেনশনকেসনিষ্পত্তিকরণ	প্রচলিত ফরমসমূহ আবেদনপত্র,	প্রযোজ্য	১০দিন	মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ
'		অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং	নয়। নয়।	201111	035-6600G
		নোটিশ বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি	1.00		dgnape@gmail.com
b.	বার্ষিকগোপনীয়	প্রচলিত ফরমসমূহ আবেদনপত্র,	প্রযোজ্য	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ
"	অনুবেদনপ্রতিবেদনপূরণ/	অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং	নয়।	111111111111111111111111111111111111111	035-6600G
	লিখন	নোটিশ বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি	141		dgnape@gmail.com
	(কর্মকর্তা/কর্মচারী)	\$ 1110 T 1 1 1 3 5 1 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			agnapo@gmam.com
٥٥.	মূল সনদ সংশোধন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	\$00/-	আবেদন প্রাপ্তির ১৫	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল
•••	4	২। ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফ্ট	টাকা।	দিনের মধ্যে	পরীকুণা নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০৯১-৬৫৭৯২
		(চেয়ারম্যান বাংলাদেশ সি-ইন-	ব্যাংক		০১৭২৬৫৫৯৫৬১
		এড বোর্ড, নেপ এর নামে)	ড্রাফ্ট এর		controller.bdcinedboard@gmail.
		৩। এস.এস.সি সনদের	মাধ্যমে		com
		সত্যায়িত ফটোকপি ১ ফর্দ	11 12 9-1		
		৪। সি-ইন-এড মূল সনদ			
33 .	ডুপিস্নকেট সনদ প্রদান	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	\$00/-	আবেদন প্রাপ্তির ১৫	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব
	A	২। ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফ্ট	টাকা।	দিনের মধ্যে	সচিব, সি-ইন-এড
		(চেয়ারম্যান বাংলাদেশ সি-ইন-	ব্যাংক		ফোন: ০৯১-৬৫৭৯৫
		এড বোর্ড, নেপ এর নামে)	ড্রাফ্ট এর		০১৯১৬৩২৮২৯০
		৩। এস.এস.সি সনদের	মাধ্যমে		wahab11060@gmail.com
		সত্যায়িত ফটোকপি ১ ফর্দ	11 12 9 1		walaat 1000 C gilain.com
		৪। পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি (মূল কপি)			
		৫। জিডি বা সাধারণ ডায়রি (মূল			
		কপি)			
		141.1)			

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্যএবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্থাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
\$2.	ইংরেজিতে সনদ	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফ্ট (চেয়ারম্যান বাংলাদেশ সি-ইন- এড বোর্ড, নেপ এর নামে) ৩। এস.এস.সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ১ ফর্দ ৪। এসএসসি সনদ ইংরেজিতে না থাকলে বিস্ত্মারিত ঠিকানা ইংরেজিতে লিখে সংযুক্ত করতে হবে।	১০০/- টাকা। ব্যাংক ড্রাফ্ট এর মাধ্যমে	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব সচিব, সি-ইন-এড ফোন: ০৯১-৬৫৭৯৫ ০১৯১৬৩২৮২৯০ wahab11060@gmail.com
\$°.	মার্কশীট প্রদান	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফ্ট (চেয়ারম্যান বাংলাদেশ সি-ইন- এড বোর্ড, নেপ এর নামে) ৩। এস.এস.সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ১ ফর্দ ৪। এসএসসি সনদ ইংরেজিতে না থাকলে বিস্ম্মারিত ঠিকানা ইংরেজিতে লিখে সংযুক্ত করতে হবে।	১০০/- টাকা। ব্যাংক ড্রাফ্ট এর মাধ্যমে	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব সচিব, সি-ইন-এড ফোন: ০৯১-৬৫৭৯৫ ০১৯১৬৩২৮২৯০ wahab11060@gmail.com

বি.দ্র. নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসাবে অন্তর্ভূক্ত হবে। উদাহরণ: সম্পত্তির রেজিস্ট্রেশন, ট্রেড লাইসেন্স।

২) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRSফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবী: দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার	১০ কার্য দিবস
		ফোন:০৯১৬৬৩০৫, ০১৭১৮২৯৭১২১ ইমেইল: d.sarker69@gmail.com ওয়েব পোৰ্টাল : www.nape.gov.bd	
	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(GRS) প্রাথমিক ও গর্ণশিঞ্চামন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। www.mopme.portal.gov.bd	

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঞ্ছিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
٥.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্নভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
۶.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা
٥.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি.দ্র. সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)

www.nape.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: প্রশিষ্ঠাণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে বাংলাদেশের প্রাথমিক শিষ্টাার জন্য প্রশিষ্ঠািত ও পেশাগত দক্ষাতাসম্পন্ন মানবসম্পদ (শিষ্টাক, প্রশিষ্ঠাক, শিষ্টাা ব্যবস্থাপক) উন্নয়নের মাধ্যমে যোগ্যতাভিত্তিক প্রাথমিক শিষ্টাা নিশ্চিত করা।

মিশনঃ ফলপ্রসূ গ্রেষণা ও প্রশিজাণ কর্মসূচিরএবংশিক্ষকগণেরসর্বোচ্চমানওযোগ্যতানিশ্চিতকরারমাধ্যমেমানসম্মতপ্রাথমিকশিক্ষাবাস্তবায়নেভূমিকারাখা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয়	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের	দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী,
নং			কাগজপত্র এবংপ্রাম্ভিস্থান	এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা	ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
٥	২	٥	8	Č	৬	٩
۵.	মানসম্মত প্রাথমিক শিঞ্চাা বাস্ত্মবায়নে জন সচেতনতা সৃষ্টি ও সমাজ উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচি	স্থানীয় ও আঞ্চলিক পর্যায়ে সভা, সমাবশে, ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজনের মাধ্যমে	জাতীয় প্রাথমিক শিজাা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনায় উলেস্নখিত সময়সূচি মোতাবেক	মোহাম্মদ শাহাজাহান কবীর,বিশেষজ্ঞ, সমাজ বিজ্ঞান অনুষদ নেপ, ময়মনসিংহ ০১৭১৫৭৫২০৯০ Kabir.nape@gmail.c om
২.	মূল সনদ প্রদান	ফলাফল প্রকাশের ৩ মাসের মধ্যে পিটিআইসমূহে প্রেরণ	সংশিস্কষ্ট পিটিআইসমূহ	প্রযোজ্য নয়	ফলাফল প্রকাশের ৩ মাসের মধ্যে	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল, পরীজাা নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০৯১-৬৫৭৯২ ০১৭২৬৫৫৯৫৬১ controller.bdcinedboard@ gmail.com
ಿ .	নিবন্ধন পত্র প্রদান	ভর্তির হওয়ার পর ২/৩ মাসের মধ্যে ডাক যোগে প্রেরণ	সংশিস্কষ্ট পিটিআইসমূহ	প্রযোজ্য নয়	ভর্তির হওয়ার পর ২/৩ মাসের মধ্যে	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল, পরীজ়াা নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০৯১-৬৫৭৯২ ০১৭২৬৫৫৯৫৬১ controller.bdcinedboard@ gmail.com
8.	প্রবেশপত্র প্রদান	পিটিআাই কর্তৃক ফরম পূরণপূর্বক নেপ এ প্রেরণের পর রেকর্ড ভূকুকরণ শেষে যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে	সংশিস্নষ্ট পিটিআইসমূহ	প্রযোজ্য নয়	পরীজ়গা আরম্ভ হওয়ার পূর্বে	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব সচিব, সি-ইন-এড ফোন: ০৯১-৬৫৭৯৫ ০১৯১৬৩২৮২৯০ wahab11060@gmail.com
€.	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	অফিসিয়াল পদ্ধাতৈ ভর্তি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়	সংশিস্নষ্ট পিটিআইসমূহ	প্রযোজ্য নয়	সি-ইন-এড মে মাসে এবং ডিপিএড নভেম্বর মাসে	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব সচিব, সি-ইন-এড ফোন: ০৯১-৬৫৭৯৫ ০১৯১৬৩২৮২৯০ wahab11060@gmail.com

বি.দ্র. নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসাবে অন্তর্ভূক্ত হবে। উদাহরণ: সম্পত্তির রেজিস্ট্রেশন, ট্রেড লাইসেস।

২.২প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান	প্রয়োজনীয়	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন
নং		পদ্ধতি	কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি	এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা	নম্বর ও ই-মেইল)
			স্থান	(411)		
۵	Ş	<u> </u>	8	Œ	Ŀ	9
١.	মানসম্মত প্রাথমিক	স্থানীয় ও	জাতীয়	প্রযোজ্য নয়	বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনায়	মোহাম্মদ শাহাজাহান কবীর, বিশেষজ্ঞ,
	শিজ়াা বাস্ত্মবায়নে	আঞ্চলিক	প্রাথমিক	, , , ,	উলেম্নখিত সময়সূচি	সমাজ বিজ্ঞান অনুষদ
	জন সচেতনতা সৃষ্টি ও	পর্যায়ে সভা,	শিক্ষা		মোতাবেক	নেপ, ময়মনসিংহ
	সমাজ উদ্বুদ্ধকরণ	সমাবশে,	একাডেমী			०১१১৫१৫२०৯०
	কর্মসূচি	ওয়ার্কশপ	(নেপ),			Kabir.nape@gmail.com
	*	ইত্যাদি	ময়মনসিংহ			
		আয়োজনের				
		মাধ্যমে				
ર.	মূল সনদ প্রদান	ফলাফল	সংশিস্কন্ত	প্রযোজ্য নয়	ফলাফল প্রকাশের ৩	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল, পরীজ়াা
		প্রকাশের ৩	পিটিআইসমূহ		মাসের মধ্যে	নিয়ন্ত্রক, ফোনঃ ০৯১-৬৫৭৯২
		মাসের মধ্যে				০১৭২৬৫৫৯৫৬১
		পিটিআইসমূহে				controller.bdcinedboard@gmai
		প্রেরণ				1.com
೨.	নিবন্ধন পত্ৰ প্ৰদান	ভর্তির হওয়ার	সংশিম্নষ্ট	প্রযোজ্য নয়	ভর্তির হওয়ার পর	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল, পরীজ়াা
		পর	পিটিআইসমূহ		২/৩ মাসের মধ্যে	নিয়ন্ত্ৰক, ফোন: ০৯১-৬৫৭৯২
		২/৩ মাসের				০১৭২৬৫৫৯৫৬১
		মধ্যে ডাক				controller.bdcinedboard@gmai
		যোগে প্রেরণ	<u> </u>			1.com
8.	প্রবেশপত্র প্রদান	পিটিআাই	সংশিম্নষ্ট	প্রযোজ্য নয়	পরীজ়াা আরম্ভ হওয়ার	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল, পরীজা
		কর্তৃক ফরম	পিটিআইসমূহ		পূর্বে	নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০৯১-৬৫৭৯২
		পূরণপূর্বক				০১৭২৬৫৫৯৫৬১
		নেপ এ				controller.bdcinedboard@gmai
		প্রেরণের পর রেকর্ড				1.com
		্রেক্ড ভুক্তকরণ				
		ভুক্তব্যরণ শেষে যথাযথ				
		প্রক্রিয়ার				
		মাধ্যমে				
· .	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	অফিসিয়াল	সংশিশ্নষ্ট	প্রযোজ্য নয়	সি-ইন-এড মে মাসে	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল, পরীক্ষা
4.	-,-,,,-	পদ্ধতি	পিটিআইসমূহ	19 11 -12 141	এবং ডিপিএড নভেম্বর	নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০৯১-৬৫৭৯২
		ভর্তি বিজ্ঞপ্তি			মাসে	০১৭২৬৫৫৯৫৬১
		প্রকাশ করা				controller.bdcinedboard@gmai
		হয়				1.com

বি.দ্র, ১। সরকারী যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশী-বিদেশী প্রতিষ্ঠানের প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।

২। সেবাগ্রহণকারী বেসরকারী প্রতিষ্ঠান end user না হলে অথবা কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভূক্ত হবে। উদাহরণ: বিটিআরসি-এর নিকট থেকে ব্যান্ডউইডথ ক্রয়।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা: প্রযোজ্য নয়

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
۵	¥	9	8	Č	৬	٩
٥.						
'n						
9.						
8.						
ℰ.						

বি.দ্র. অভ্যন্তরীণ জনবল (আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসহ) এবং একই প্রতিষ্ঠানের জন্য শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ-কে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ-লজিস্টিকস, ছুটি, জিপিএফ অগ্রিম।

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা : প্রযোজ্য নয়

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
٥.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবী: মোহাম্মদ শাহজাহান কবীর উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০ কর্ম দিবস
		ফোন:০১৭১৫৭৫২০৯০ ইমেইল: kabir.nape@gmail.com ওয়েব পোৰ্টাল: <u>www.nape.gov.bd</u>	
₹.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) প্রাথমিক ও গণশিড়াামন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। www.mopme.portal.gov.bd	

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশুত/কাঞ্ছিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
۶.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্নভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
۶.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
٥.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি.দ্র. সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।