করোনা ভাইরাসের আপদকালীন সময়ের জন্য অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ঘরে বসে ডিপিএড অনুশীলন কার্যক্রম

লক্ষ্য

ডিপিএড কোর্সে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকদের ধারাবাহিক পেশাগত উন্নয়নের জন্য পেশাগত অনুশীলন অব্যহত রাখার মাধ্যমে শিক্ষক মান নিশ্চিত করা।

উদ্দেশ্য

১। আপতকালীন সময়ে শিক্ষার্থীদের মনোবল বৃদ্ধি করা ও স্বাস্থ্য সচেতনামূলক পদক্ষেপ নিতে সহায়তা করা।
২। ডিপিএড কোর্সের আলোকে নিজস্ব পেশাগত অনুশীলন অব্যহত রাখা।
৩। প্রতিফলনমূলক অনুচিন্তনের মাধ্যমে ধারাবাহিক পেশাগত অনুশীলন অব্যহত রাখা।
৪। অনলাইনে বিষয়ভিত্তিক জ্ঞান ও উপলব্ধির চর্চা অব্যহত রাখা।
৫। শিক্ষক মান অর্জনে সহায়তা করা।

অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ঘরে বসে ডিপিএড অনুশীলন কার্যক্রম পরিচালনার গাইডলাইন

ডিপিএড প্রশিক্ষণরত শিক্ষার্থীদের ঘরে বসে চিন্তন অনুশীলনের মাধ্যমে ধারাবাহিক পেশাগত উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য অনলাইনে নেপ কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমসমূহঃ

১) ডিপিএডই-লার্নিং প্ল্যাটফর্ম মাধ্যম_ ডিপিএড ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষের জন্য: (ভিডিও/প্রেজেন্টেশন পাবলিশ করা)

- নেপ এর একটি ইউটিউব চ্যানেল NAPE, Mymensingh নাম Channel link : https://www.youtube.com/channel/UCyWT_k1GuAy56s1XMCfIg5A
- নেপ এর ফেসবুক পেইজ :National Academy for Primary Education (NAPE) , নাম FaceBook page Link : https://www.facebook.com/nape.mym.bd/
- নেপ এর ওয়েভসাইট www.nape.gov.bd .ডিপিএড ই-লার্নিং মেনুর নাম: "ঘরে বসে ডিপিএড অনুশীলন"

২) ডিপিএড এর নির্বাচিত বিষয়ের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিষয়ভিত্তিক ইন্সট্রাক্টর ভিডিও লেকচার বা প্রেজেন্টেশন তৈরি করবেন।
৩) দায়িত্বপ্রাপ্ত বিষয়ভিত্তিক ইন্সট্রাক্টর প্রতিটি বিষয়ের প্রতিটি অধিবেশনকে কয়েকটি পার্টে (২/৩/৪) ভাগ করে ভিডিও লেকচার বা প্রেজেন্টেশন তৈরি করতে হবে এবং ভিডিওর দৈর্ঘ্য সর্বোচ্চ ১০ মিনিট হবে।
৪) বিষয়ভিত্তিক দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টরগণ ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশন তৈরি করে নেপ এর **বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টীম এর কাছে** প্রেরণ করবেন।
৫) নেপ এর **বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টীম**, সংগৃহীত ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশন যাচাই-বাছাই করবে এবং প্রয়োজনে সম্পাদনা করবে। ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশন বিষয়ভিত্তিক অনুষদ নির্বাচন করার পর নেপ এর টেকনিক্যাল টীম এর নিকট প্রেরণ করবেন।
৬) নেপ থেকে গঠিত টেকনিক্যাল টীম ৩টি মাধ্যমেই ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশন প্রকাশ করবে এবং **বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টীম**কে অবহিত করবে। নেপ এর **বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টীম** ৩টি মাধ্যমই সময়ে সময়ে মনিটর করবে।
৭) পিটিআইয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট কর্তৃক মনোনীত) নেপ এর ডিপিএড ই-লার্নিং মাধ্যম থেকে ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশন স্ব-স্ব পিটিআইয়ের গ্রুপে শেয়ার করবেন।
৮) পিটিআইয়ের বিষয়ভিত্তিক ইন্সট্রাক্টর ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশন পর্যবেক্ষণ করবে এবং ডিপিএড শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনবোধে ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশনের সহায়ক তথ্য স্ব স্ব গ্রুপে প্রকাশ করবে।
৯) পিটিআইয়ের ডিপিএড শিক্ষার্থী ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশন পর্যবেক্ষণ করবেন এবং সপ্তাহে একবার পর্যবেক্ষণ নোট স্ব-স্ব বিষয়ভিত্তিক ইন্সট্রাক্টরের নিকট ইমেইলে (প্রয়োজনে মেসেঞ্জারে বা ইমুতে বা অন্য কোন মাধ্যমে) প্রেরণ করবেন।
১০) পিটিআইয়ের বিষয়ভিত্তিক ইন্সট্রাক্টর, ডিপিএড শিক্ষার্থীদের সাপ্তাহিক পর্যবেক্ষণ নোট দেখে অগ্রগতি যাচাই করবেন এবং রেজিস্টার মেইনটেইন করবেন।
১১) পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অন্যান্য ইন্সট্রাক্টরের সাথে যোগাযোগ করে পিটিআই এর সার্বিক তথ্য জেনে নিবেন।
১২) নেপ এর ডিভিশনাল দায়িত্বপ্রাপ্ত অনুষদ সদস্যগণ পিটিআইয়ের সুপারিনটেনডেন্ট ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করবেন এবং বিভাগের সার্বিক পরিস্থিতি মনিটর করবেন।
১৩) ডিপিএড ২০২০ -২০২১ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীরা প্রতিদিন সংসদ টিভিতে চলমান ক্লাসগুলো পর্যবেক্ষণ করে ডায়েরি লিখবেন এবং১ টি বিষয়ের লেসন প্ল্যান তৈরি করে পোর্টফোলিওতে সংরক্ষণ করবেন এবং গাইড ইন্সট্রাক্টর কে অবহিত করবেন ।
১৪) নেপ কর্তৃক তৈরিকৃত ও প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রনালয় কর্তৃক অনুমোদিত বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি বিষয়ের দুটি মডেল পাঠ পরিকল্পনা তৈরি করবেন এবং সংশ্লিষ্ট বিষয় ইন্সট্রাক্টরের কাছে জমা দিবেন।

১৫) **ডিপিএড ২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীরা যারা নিজ বিদ্যালয়ে চতুর্থ টার্মে আছেন তারাও প্রতিদিন সংসদ টিভিতে চলমান ক্লাসগুলো পর্যবেক্ষণ করে ডায়েরি লিখবেন এবং২ টি বিষয়ের লেসন প্ল্যান তৈরি করে পোর্টফোলিওতে সংরক্ষণ করবেন এবং গাইড ইন্সট্রাক্টর কে অবহিত করবেন । এছাড়াও দায়িত্বপ্রাপ্ত গাইড ইন্সট্রাক্টরের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করবেন । দায়িত্বপ্রাপ্ত গাইড ইন্সট্রাক্টরগন যোগাযোগপুর্বক মনিটরিং করবেন এবং ফেসবুক গ্রুপে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দিবেন।**

১৬) নেপ থেকে সময়ে সময়ে জারীকৃত আদেশ প্রতিপালন করবেন।

অনলাইন প্ল্যাটফর্মে "ঘরে বসে ডিপিএড অনুশীলন" পরিচালনার জন্য কর্মকর্তাদের দায়িত্ব ও কর্তব্য

১) ডিভিশনাল দায়িত্বপ্রাপ্ত নেপ এর অনুষদ সদস্যঃ (৮জন)

- বিভাগের আওতাধীন পিটিআই সুপারিনটেনডেন্টগণ এর সাথে সার্বিক বিষয়ে যোগাযোগ করা।
- বিভাগের আওতাধীন পিটিআই এর ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তাদের সাথে ডিপিএড ই-লার্নিং বিষয়ের কাজের অগ্রগতি মনিটর করা।

২) বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টীমঃ (৮টি)

- বিষয়ভিত্তিক কনটেন্ট (ভিডিও বা প্রেজেন্টেশন) প্রণয়নকারীগণের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ করা।
- বিষয়ভিত্তিক কনটেন্ট (ভিডিও বা প্রেজেন্টেশন) প্রণয়নকারীগণের কাছ থেকে কনটেন্ট (ভিডিও) সংগ্রহ করা।
- সংগৃহীত কনটেন্ট (ভিডিও বা প্রেজেন্টেশন) প্রয়োজনে সম্পাদনা করা (প্রতিটি অনুষদে ১জন আইসিটিতে দক্ষ কর্মকর্তা থাকবে ভিডিও সম্পাদনার জন্য)।
- সংগৃহীত কনটেন্ট (ভিডিও বা প্রেজেন্টেশন) যাচাই-বাচাই করার পর নেপ এর টেকনিক্যাল টীম এর কাছে প্রেরণ করা।
- টেকনিক্যাল টীম কনটেন্ট (ভিডিও বা প্রেজেন্টেশন) আপলোড করেছেন কি না তা মনিটর করা।

৩) নেপ এর টেকনিক্যাল টীমঃ (নেপ ও পিটিআই ইন্সট্রাক্টর সমন্বয়ে)

- বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টীমের কাছ থেকে প্রাপ্ত ১ কপি কনটেন্ট (ভিডিও) নেপ এর ইউটিউব চ্যানেলে বিষয়ভিত্তিক প্ল্যালিষ্টে আপলোড করা।
- বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টীমের কাছ থেকে প্রাপ্ত ১ কপি কনটেন্ট (ভিডিও বা প্রেজেন্টেশন) নেপ এর ওয়েভসাইটে (ডিপিএড ই-লার্নিং মেনুর বিষয়ভিত্তক সাব মেনুতে) আপলোড করা।
- বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টীমের কাছ থেকে প্রাপ্ত ১ কপি কনটেন্ট (ভিডিও বা প্রেজেন্টেশন) নেপ এর ফেসবুক পেইজে আপলোড করা।
- টেকনিক্যাল টীম চূড়ান্ত প্রকাশের আগে বিষয়ভিত্তিক দায়িত্বপ্রাপ্ত নেপ কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা ।
- যে কোন কারিগরি সহায়তার জন্য প্রয়োজনে পিটিআইয়ের আইসিটি ইন্সট্রাক্টর বা আইসিটিতে দক্ষ কর্মকর্তাদের কাছ থেকে কারিগরি সহায়তা নেওয়া।

৪) বিষয়ভিত্তিক কনটেন্ট (ভিডিও/প্রেজেন্টেশন)প্রণয়নকারী (দেশের ৬৭ টি পিটিআই এর কর্মকর্তাদের **মধ্য থেকে):**

- নেপ এর বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টীমের যাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- একেকটি অধিবেশনকে একাধিক খন্ডে বিভক্ত করে কনটেন্ট (ভিডিও বা প্রেজেন্টেশন) তৈরি করা।
- কনটেন্ট (ভিডিও) তৈরিতে প্রতিটি অধিবেশনের প্রতিটি পার্টের ধারাবাহিকতা বজায় রাখা (যেমন একটি অধিবেশনকে ৩টি পার্ট করার পর শুধু ১টি পার্টের কনটেন্ট (ভিডিও বা প্রেজেন্টেশন) তৈরি করে অন্য অধিবেশনে যাওয়া যাবে না)।
- একেকটি পার্টের দৈর্ঘ্য সর্বোচ্চ ১০ মিনিট বা তার নিচে তৈরি করে নেপ এর বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টীমের কাছে প্রেরণ করা।
- কনটেন্টের সাথে যদি সাপোর্টিভ ডকুমেন্ট থাকে তাহলে সেগুলোও নেপ এর বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টীমের কাছে প্রেরণ করা।

৫) পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট:

- নেপ এর নির্দেশনা মোতাবেক পিটিআই ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্বাচন করা।
- পিটিআই ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও ইন্সট্রাক্টরদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ করা।
- পিটিআই ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও ইন্সট্রাক্টরদেরকে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা ।
- নেপ এর ডিভিশনাল দায়িত্বপ্রাপ্ত অনুষদ সদস্যের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা ও অগ্রগতি প্রেরণ করা।

৬) পিটিআই ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা:

- নেপ এর বিভিন্ন মাধ্যমে প্রকাশিত কনটেন্ট (ভিডিও) পিটিআই ফেসবুক গ্রুপে শেয়ার করা।
- ফেসবুক গ্রুপে শেয়ার করার জন্য অন্যান্য ইন্সটাক্টরের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- ডিপিএড শিক্ষার্থী-শিক্ষকদের গ্রুপে অন্তর্ভূক্তি নিশ্চিত করা।
- নেপ এর বিভিন্ন মাধ্যমে প্রকাশিত কনটেন্ট (ভিডিও) প্রচার করার জন্য সুপারিনটেনডেন্ট এর সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- নেপ এর ডিভিশনাল দায়িত্বপ্রাপ্ত অনুষদ সদস্যের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা ও অগ্রগতি প্রেরণ করা।
- ফোকালপয়েন্ট সমস্যার মুখোমুখি হলে নেপ বিষয়ভিত্তিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা।

৭) বিষয়ভিত্তিক ইন্সট্রাক্টর:

- নেপ এর বিভিন্ন মাধ্যমে ও পিটিআই গ্রুপে প্রকাশিত কনটেন্ট দেখা।
- ডিপিএড শিক্ষার্থীদের ভিডিওটি বুঝতে অসুবিধা হলে গ্রুপে সহায়ক তথ্য শেয়ার করা।
- ডিপিএড শিক্ষার্থীদের সাপ্তাহিক পর্যবেক্ষণ নোট যাচাই করা।
- ডিপিএড শিক্ষার্থীদের উৎসাহিত (মোটিভেট) করা।
- সুপারিনটেনডেন্ট ও ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- ডিপিএড শিক্ষার্থীদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।

৮) ডিপিএড শিক্ষার্থী-শিক্ষকদের করণীয়:

- পিটিআই এর ফেসবুক গ্রুপে নিজ দায়িত্বে যুক্ত হওয়া
- নেপ থেকে প্রকাশিত (ওয়েব সাইট, ফেসবুক পেজ এবং ইউটিউব চ্যানেলে) কনটেন্ট নিয়মিত শোনা এবং দেখা
- ফেসবুক গ্রুপে প্রকাশিত কনটেন্ট নিয়মিত দেখা এবং বিষয় অনুসারে তা নোট করা
- বিষয়ভিত্তিক ইন্সট্রাক্টরের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা
- বিষয়ভিত্তিক ইন্সট্রাক্টরের কাছে সাপ্তাহিক পর্যবেক্ষণ নোট মোবাইল দিয়ে ছবি তুলে মেইলে প্রেরণ করা (মেসেঞ্জারে বা ইমুতে)
- **ডিপিএড ২০২০ -২০২১ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীরা প্রতিদিন সংসদ টিভিতে প্রচারিত (শিশু শ্রেণি থেকে পঞ্চম শ্রেণির জন্য) ক্লাসগুলো পর্যবেক্ষণ করে ডায়েরি লিখবেন এবং ১ টি বিষয়ের লেসন প্ল্যান তৈরি করে পোর্টফোলিওতে সংরক্ষণ করবেন এবং গাইড ইন্সট্রাক্টরকে অবহিত করবেন ।**
- **নেপ কর্তৃক তৈরিকৃত ও প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি বিষয়ের দুটি মডেল পাঠ পরিকল্পনা তৈরি করবেন এবং সংশ্লিষ্ট বিষয় ইন্সট্রাক্টরের কাছে জমা দিবেন।**

- নেপ/পিটিআই থেকে সময়ে সময়ে জারীকৃত আদেশ মেনে চলা।

নেপ এর বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টীম (৮ টি)

বিষয়ের নাম	দায়িত্ব প্রাপ্ত নেপ অনুষদ সদস্য ও পিটিআই ইনস্ট্রাক্টরের নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং ও ইমেইল
বাংলা	১। জনাব মনোয়ারা বেগম, সহকারী বিশেষজ্ঞ	নেপ	01680286919 monoara1962@gmail.com
	২ । জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ(ফোকাল পার্সন)	নেপ	01729555767 mahmudier@gmail.com
	৩। জনাব, শুভাশিসচক্রবর্তী,ইন্সট্রাক্টর	মাগুরা,পিটিআই	০১৭১২৯৭২৮৪৭ Csubhasish৬৪@gmail.com
	৪। জনাব মুশফিয়া বেগম, ইন্সট্রাক্টর	রাজশাহী পিটিআই	01737242993 kmushfiha@gmail.com
	৫। জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর	রাজবাড়ি পিটিআই	01722457800 marufmingram@gmail.com
	৬। জনাব মোঃ মঞ্জুরুল মোরশেদ, ইন্সট্রাক্টর	সোনাতলা পিটিআই	01717-426888 robin12526@gmail.com
	৭। জনাব মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, ইন্সট্রাক্টর	পটিয়া পিটিআই	01715043554 shafiq06147@gmail.com
ইংরেজি	১। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম,সহকারী বিশেষজ্ঞ (ফোকাল পার্সন)	নেপ	01712082351 mnazrul1992@gmail.com
	২। জনাব আবু বকর সিদ্দিক, সহকারী বিশেষজ্ঞ (ফোকাল পার্সন)	নেপ	01798703738 siddiksumon@gmail.com
	৩। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, সহকারী বিশেষজ্ঞ(ফোকাল পার্সন)	নেপ	01912837954 mahbub500@gmail.com
	৪ । জনাব এ কে এম মুজিবর রহমান ,ইন্সট্রাক্টর	বি,বাড়িয়া পিটিআই	01729302981 mujib6565@yahoo.com
	৫। জনাব মোঃ মোরতাজ, ইন্সট্রাক্টর	লক্ষীপুর পিটিআই	01722531613 ptilaksh@gmail.com
	৬। জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, ইন্সট্রাক্টর	চাপাইনবাবগঞ্জ পিটিআই	01712805016 pti.kzaman@gmail.com
	৭। জনাব মোঃ মুশফিকুর রহমান সোহাগ, ইন্সট্রাক্টর	টাংগাইল পিটিআই	01911018116 mushfiq5790@gmail,com
	৮। জনাব মোঃ কাউসার হামিদ, ইন্সট্রাক্টর	খাগড়াছড়ি পিটিআই	
	৯। জনাব মোঃ ইশতিয়াক আহমেদ ,	সিরাজগঞ্জ পিটি আই	০১৭৬২৫১৫৫১৫ Ishtiak.sabahbd@gmail.com

গণিত	১। জনাব মোঃ মাজাহারুল ইসলাম খান (ফোকাল পার্সন) সহকারী বিশেষজ্ঞ	নেপ	01716632607 khan_mazahar@yahoo.com
	২। জনাব মোঃ তোজাম্মেল হক, ইন্সট্রাক্টর	রাজশাহীপিটিআই	01715-017616 tozammelpti@gmail.com
	৩। জনাব মোঃ ইমতিয়াজ শামি চৌধুরী ইন্সট্রাক্টর (সাধারণ)	কুড়িগ্রাম	01712381645
	৪। জনাব ওহিদুজ্জামান রবি, ইন্সট্রাক্টর	পাবনা পিটিআই	01723-223088 ohiduzzaman.du@gmail.com
	৫। জনাব জনি দাস, ইন্সট্রাক্টর	দিনাজপুর পিটিআই	01712-060149 ier04008@gmail.com
	৬। জনাব মোঃ রফিক উল্লাহ, ইন্সট্রাক্টর	কুড়িগ্রাম পিটি আই	01764361830 rafiqpti2016@gmail.com
	৭। জনাব মোহাম্মদ উল্যা পাটওয়ারী, ইন্সট্রাক্টর	মাইজদী পিটিআই	01815409125 patwary15@ymail.com
প্রাথমিক বিজ্ঞান	১। জনাব মোঃ মাজহারুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ (ফোকাল পার্সন)	নেপ	01712223429 mazharul67@gmail.com
	২। জনাব একে এম মুজিবর রহমান , ইন্সট্রাক্টর	বি.বাড়িয়া পিটিআই	01729302981 mujib6565@yahoo.com
	৩ । জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান তালুকদার, ইন্সট্রাক্টর	ভোলা পিটি আই	01725920085 mrtrubel@gmail.com
	৪। জনাব শেফাল চন্দ্র নাথ, ইন্সট্রাক্টর	মাইজদী পিটিআই	01712120957 shapalnath@gmail.com
	৫ । জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, ইন্সট্রাক্টর	ফেনী পিটিআই	01813146211 nazrulptifeni@yahoo.com

	৬ । জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, ইন্সট্রাক্টর	যশোর পিটিআই	01716322352 rafiqulsrj@gmail.com
	৭। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, ইন্সট্রাক্টর	ফরিদপুর পিটিআই	০১৭১২ ৯০৬২২৯ nazrulpti@gmail.com
	৮ । জনাব সাবিহা পারভীন, ইন্সট্রাক্টর	চট্টগ্রাম পিটিআই	
	৯ । জনাব ছবি রানী নাথ, ইন্সট্রাক্টর	চট্টগ্রাম পিটিআই	01817-274089 chabirani1994@gmail.com
	১০. জনাব কায়েস হাসান, ইন্সট্রাক্টর, বিজ্ঞান	মাদারীপুর পিটিআই	01712492986 Kayes.ins@gamil.com
বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয়	১। জনাব মোঃ জহুরুল হক, বিশেষজ্ঞ (ফোকাল পার্সন)	নেপ	01717609609 zahurul1969@gmail.com
	২। জনাব সরোজ কুমার সাহা, ইন্সট্রাক্টর	নেত্রকোণা পিটি আই	01558306159
	৩। জনাব বিপুল কৃষ্ণ হালদার, ইন্সট্রাক্টর	নড়াইল পিটিআই	01718975637 bipulkrishnahalder @gmail.com
	৪। জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, সহকারী বিশেষজ্ঞ	নেপ	০১৭১১৪৭০৮৮৭ **abedin0101@gmail.com**
	৫। জনাব মোঃ খসরুজ্জামান, ইন্সট্রাক্টর	সিলেট পিটিআই	01712623571
পেশাগত শিক্ষা ১ম খন্ড, ২য় খন্ড ৩য় খন্ড ও ৪র্থ খন্ড	১। জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার(ফোকাল পার্সন)	নেপ	০১৭১৮২৯৭১২১ d.sarker69@gmail.com
	২। ড. মোঃ রবিউল ইসলাম, সহকারী বিশেষজ্ঞ	নেপ	01995399872 rabi.nape@gmail.com
	৩। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সহকারী বিশেষজ্ঞ (ফোকাল পার্সন)	নেপ	01816336060 saiful.ier.pti@gmail.com
	৪। জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন, সহকারী বিশেষজ্ঞ (ফোকাল পার্সন)	নেপ	01912155083 salahuddin.ier.du@gmail.com
	৫। জনাব কামরুজ্জামান মারুফ, ইন্সট্রাক্টর	মাগুরা পিটিআই	01716186264 mrinmoee@gmail.com
	৬। জনাব মোঃ শাহরিয়ার শফিক, ইন্সট্রাক্টর	পিরোজপুরপিটিআই	01917823307 ptipiroj@gmail.com
	৭। জনাব সাইফুল ইসলাম শামীম,ইন্সট্রাক্টর (আইসিটি)	মাইজদী পিটিআই	01710103806 shameem.bseee@gmail.com
	৮। জনাব মোঃ সামিউল হাসান ,ইন্সট্রাক্টর (কম্পি: সা:)	পিটিআই গাইবান্ধা	01786279929 shamopme@gmail.com
	৯। জনাব মোঃ শাহআলম, ইন্সট্রাক্টর (কম্পি: সা:)	মৌলভিবাজার পিটিআই	01719039026 shahalam.nu@gmail.com
	১০।জনাব মোঃ ফয়সাল আলম, ইন্সট্রাক্টর (কম্পি: সা:)	বগুড়া পিটিআই	01738214569 faisal0173821@gmail.com
	১১।জনাব মোঃ মাহমুদুন নবি, ইন্সট্রাক্টর (কম্পি: সা:)	নওগা পিটিআই	01722261988 bidduth.ice@gmail.com
	১২।জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, ইন্সট্রাক্টর (কম্পি.সা.)	যশোর পিটিআই	01917491787 zikucse@gmail.com
	১৩। জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, ইন্সট্রাক্টর	কুড়িগ্রাম পিটিআই	01722341962 robi.cse07@gmail.com
	১৪। জনাব মোঃ জাকির হোসাইন, ইন্সট্রাক্টর	আলীগঞ্জ পিটিআই	0186-1623332 mdjakir_du08@yahoo.com
	১৫। জনাব তাপস ঘরামি, ইন্সট্রাক্টর	পিরোজপুর পিটিআই	