

একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত  
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি  
ময়মনসিংহ  
[www.nape.gov.bd](http://www.nape.gov.bd)

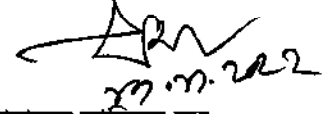
স্মারক নং ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.১৬-৬০১

তারিখ: ২৮ কার্তিক ১৪২৯  
১৩ নভেম্বর ২০২২

সভার নোটিশ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম [২.১] এর আওতায় অর্ধবার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের পেশাগত প্রশিক্ষণ আগামী ১৫ নভেম্বর ২০২২ মঙ্গলবার ১০:০০ টায় ডিপিএড ভবনের ২য় তলায় অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মোহাম্মদ আমিনুল হক  
সহকারী বিশেষজ্ঞ

ও

সদস্য সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি  
নেপ, ময়মনসিংহ

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১) পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ২) একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩) জনাব -----, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ৪) পিএটু ডিজি, নেপ (ডিজি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫) অফিস কপি

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি  
ময়মনসিংহ।  
[www.nape.gov.bd](http://www.nape.gov.bd)



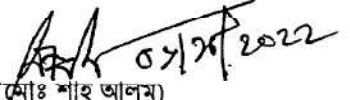
স্মারক নং- ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.১৬- ৫০৫

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪২৯  
০৬ অক্টোবর ২০২২

**বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন চার্টার) ২০২২-২০২৩ সালের ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে অত্র প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ সালের এপিএ-এর আওতায় ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) অর্জন প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৬ (ছোল) পাতা।

  
(মোঃ শাহ আলম)

মহাপরিচালক

ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫

[dgnape@gmail.com](mailto:dgnape@gmail.com)

সিনিয়র সচিব  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব (তদন্ত ও শৃঙ্খলা)।

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি  
স্বয়মসিংহ

www.nape.gov.bd

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

#### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

মানসম্মত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা।

মিশন:

গবেষণা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনার মাধ্যমে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন।

#### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

##### ২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমুদ্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী নাগরিকদের চাহিদা মোতাবেক তথ্য প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করার পর যথাযথ কূর্তপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে তথ্য প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট এবং জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ) এর ওয়েব সাইট	প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ২টাকা হারে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়।	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পাওয়ার ৩০ কর্মদিবাসের মধ্যে	জনাব দিলীপ কুমার সরকার প্রোগ্রামার ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অনুসদ ফোন: ০২৯৯৭১০৪১৩ programmer@nape.gov.bd

##### ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমুদ্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শেখাণ্ড প্রশিক্ষণ ও সক্রিয়তা প্রশিক্ষণ প্রদান।	ফেস টু ফেস/ অনলাইন	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল/গাইড/ডেখাপত্র ইত্যাদি	প্রযোজ্য নয়	প্রশিক্ষণ কালেজারে উন্নীকৃত উন্নীকৃত মেয়াদভিত্তিক	ড. মোঃ মুহন জামিন উর্কতন বিশেষজ্ঞ (উপসচিব) পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অনুসদ ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৬৬৬ planmngt@nape.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারন্যূনতম পরিমাণ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময় সময়সীমা	যাচিৎকার কর্মকর্তা (নাম, পদবী, কোন নম্বর ও ইমেইল)
২	গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের উপায়।	ডাটা সংগ্রহ, ডাটা বিশ্লেষণ, সমস্যা সমাধানের উপায় নির্ণয় এবং সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক প্রাথমিক ও গণশিক্ষা সম্মুখলয়ে প্রেরণ।	সংগৃহীত তথ্য উপাত্ত এবং গবেষণা প্রতিবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডারে উল্লিখিত মেয়াদভিত্তিক	জনাব রশাদুল্লাহ রায় উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, গবেষণা ও শিক্ষাক্রম উন্নয়ন অনুসদ ফোন: ২৯৯৬৬৬৬৫৪৮৪ rescuri@nape.gov.bd
৩	প্রাথমিক শিক্ষা বর্ডা ও প্রাইমারি এডুকেশন জার্নাল প্রকাশ	তথ্য ও সংবাদ সংগ্রহ, প্রকাশনা আকারে ছাপানো এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ, দপ্তর সংস্থায় প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সংবাদ, প্রতিবেদন, আলোকচিত্র ইত্যাদি।	প্রযোজ্য নয়	প্রতি ৬ মাস অন্তর কসরে ২ বার	মোহাম্মদ আহসান ইবনে মাসুদ উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, ভাষা অনুসদ ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬০২৫ language@nape.gov.bd
৪	শ্রেণী ও উপশ্রেণী পর্যায়ে শিক্ষা সংক্রান্ত সমাজ উদ্বুদ্ধকরণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক আয়োজন ও উপযাপন	সরকারি নির্দেশনা ও নেপ এর নিজস্ব কর্মসূচি।	প্রযোজ্য নয়	নেপ এর প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	অধ্যাপক মূলতান আহমেদ উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ অনুসদ প্রধান, সমাজ বিজ্ঞান অনুসদ ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬০২৬ socsience@nape.gov.bd
৫	নেপ ও পিটিআইসসুবে আরোজিত প্রশিক্ষণসমূহের প্রয়োজনীয় মনিটরিং, ফলোআপ ও সেকারিং করা	পিটিআই পরিদর্শন, অনলাইন মিটিং আয়োজনের মাধ্যমে।	অনুসদের কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ও প্রতিবেদনসমূহ	প্রযোজ্য নয়	নেপ এর প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	জনাব মোহাম্মদ জাহী রেজা অনুসদ প্রধান, মনিটরিং ও সুপারভিশন অনুসদ; ফোন: ০১৭১৫৫৮৮১১৭ monisup@nape.gov.bd
৬	তথ্য সেবা, ওয়েবসাইট আপডেটকরণ, ই-ফাইলিং কার্যক্রম ও ইনোভেশন কার্যক্রম।	তাৎক্ষণিকভাবে তথ্য হালফিল করার মাধ্যমে।	সরকারি নির্দেশনা	প্রযোজ্য নয়	নিয়মিতভাবে	প্রোগ্রামার আইসিটি সেল ফোন: ০২৯৯৭৭১০৪১৩ programmer@nape.gov.bd
৭	ডিপ্লিএড, সি-ইন-এড ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন পরীক্ষার মূল সনদ প্রদান।	প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করে।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট (চেমারমান বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড, নেপ এর নামে) ৩। এম.এস.সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ১ফর্ড ৪। সি-ইন-এড মূল সনদ	১০০ টাকা (ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে)	আবেদন প্রাপ্তির ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ শাহ আলম মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) চেমারমান, ডিপ্লিএড বোর্ড ফোন: ০২৯৯৬৬৬৫৭১৩ dg@nape.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময় সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, কোন নম্বর ও ইমেইল)
৮	ডিসিএড, সি-ইন-এড ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন পরীক্ষার ডুপ্লিকেট ও ইংরেজি সনদ এবং সর্কসীট প্রদান।	প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করে।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাক্ট (চেয়ারম্যান বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড, নেশ এর নামে) ৩। এস.এস. সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ১ ফর্ড ৪। পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি (মূল কপি) ৫। জিডি বা সাধারণ ডায়েরি (মূল কপি)	১০০ টাকা ( ব্যাংক ড্রাক্টের মাধ্যমে)	আবেদন প্রাপ্তির ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব ফরিদ আহমদ পরিচালক (মুমসটিব) ডাইস-চেয়ারম্যান, ডিসিএড বোর্ড ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৭১৪১ director@nape.gov.bd শাহনাজ নুরুল্লাহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ডিসিএড বোর্ড ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৭১৪২ controller@nape.gov.bd

২.৩ জাত্যৱহীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, কোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	চাকুরী সংক্রান্ত আর্থিক এবং অন্যান্য সুবিধাদিও আবেদন নিষ্পত্তি (কর্মকর্তা-কর্মচারী)	৩ নীতিমালা অনুসরণপূর্বক।	৪ প্রচলিত ফরমসমূহ আবেদনপত্র, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং নোটিশ, বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি	৫ প্রযোজ্য নয়	৬ ১০ কর্মদিবস	৭ জনাব মোঃ শাহ আলম মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) নেপ, ময়মনসিংহ ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫ dg@nape.gov.bd
২.	অফিস ব্যবস্থাপনা ও শৃঙ্খলা বিষয়ক কার্যক্রম।	৩ প্রচলিত আইন ও বিধিমালা অনুসরণ করে।	৪ দাপ্তরিক পত্রাদি, প্রতিবেদন ও কার্যপত্রসমূহ		০৭ কর্মদিবস	জনাব ফরিদ আহমদ পরিচালক (মুমসটিব) ফোন: ০২৯৯৬৬৬৭১৪১ director@nape.gov.bd জনাব আরিফা সিদ্দিকা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬০৭৩ ddadmin@nape.gov.bd
৩.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/ প্রতিবেদন পূরণ (লিখন কর্মকর্তা-কর্মচারী)।	৩ প্রচলিত আইন ও বিধিমালা অনুসরণ করে।	৪ প্রচলিত ফরমসমূহ আবেদনপত্র, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং নোটিশ, বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি		জনপ্রশাসন মহাপালয়ের সারক নং ০৫.০০.০০০০.১০২.২২. ০০১.১৬.১৬, তারিখ: ০০১.১৬.১৬, তারিখ:	মহাপরিচালক/ পরিচালক উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এবং অনুযাদ ও শাখা প্রধানগণ ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাতিষ্ঠান	সেবারূপক এবং পরিণোদ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, কোন নম্বর ও ইমেইল)
৪.	শিফারওয়াল/ লাম্পগ্রাউন্ট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি (কর্মকর্তা-কর্মচারী) করণ	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক।	প্রাপ্তিত করমনসমূহ আবেদনপত্র, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং নোটিশ, বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি	প্রযোজ্য নয়	১৩/০৩/২০১৮-এ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ১০ কর্মদিবস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, কোন নম্বর ও ইমেইল) dg@nape.gov.bd
৫.	পেশনন কেস নিষ্পত্তি করণ	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক।	প্রাপ্তিত করমনসমূহ আবেদনপত্র, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং নোটিশ, বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি	প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ শাহ আলম মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫ dg@nape.gov.bd জনাব মোঃ শাহ আলম মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫ dg@nape.gov.bd

৩. আওতাধীন অধিদপ্তরসংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রাপ্ত সেবা : আওতাধীন অধিদপ্তরসংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান নেই।

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবাপ্রাপ্তিতে অসুষ্ঠ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংশ্লিষ্ট বোম্বাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে বোম্বাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন বোম্বাযোগ করবেন	কর সশ্রেণে বোম্বাযোগ করবেন	বোম্বাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিয়মিত)	জনাব ফরিদ আহমদ পরিচালক (মুদ্রাসচিব) ও ভাইস-চেয়ারম্যান, ডিপিএভ বোর্ড ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬১৪৪১ director@nape.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগনিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আগীল কর্মকর্তা	মোঃ শাহ আলম মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫ ইমেইল: dg@nape.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আগীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং পেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব সাইট: www.gis.gov.bd	৬০ কার্যদিবস



ফরিদ আহমদ  
পরিচালক (মুদ্রাসচিব)  
আগীল প্রশাসিক শিফা একাডেমি (সে।)  
ময়মনসিংহ।

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি  
ময়মনসিংহ।  
www.nape.gov.bd



স্মারক নং: ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.২২- ৭১৬

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯  
২৯ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন চার্টার) ২০২২-২৩ সালের ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ।

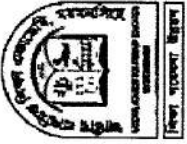
উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে অত্র প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ সালের এপিএ-এর আওতায় ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) অর্জন প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে একপ্রস্থ পাতা।

সচিব  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব (তদন্ত ও শৃঙ্খলা)।

✓  
১২/১২/২০২২  
মহাপরিচালক  
ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫  
dgnape@gmail.com



সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠাতি ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম [২.১] দ্বাং এর আওতায় তদ্র  
একাদেভিমিৰ জনসংগের প্ৰেশাগত প্ৰশিক্ষণ/কৰ্মশালা

## উদ্বোধনী অনুষ্ঠান

সভাপতি: জনাব মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব)  
মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ

তারিখ ও সময়: ১৫ নভেম্বর ২০২২, সকাল: ১০:০০ ঘটিকা

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ





সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম [২.১] নং এর আওতায় অত্র  
একাডেমির জনবলের পেশাগত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা

## উদ্বোধনী অনুষ্ঠান

সভাপতি: জনাব মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব)

মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ

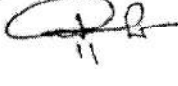






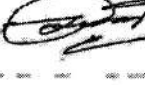




তারিখ ও সময়: ১৫ নভেম্বর ২০২২, সকাল: ১০:০০ ঘটিকা








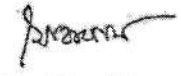
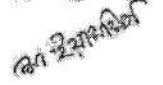
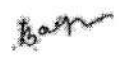
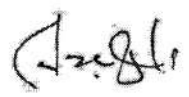



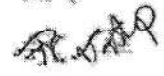
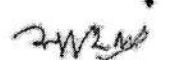
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ








জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ  
নেপ- এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর কার্যক্রম [২.১] বিষয়ক পেশাগত  
প্রশিক্ষণ কর্মশালা ২০২২-২৩

তারিখ: ১৫ নভেম্বর, ২০২২; স্থান: নেপ, ময়মনসিংহ

অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা

ক্রমিক	নাম	পদবি	মোবাইল	স্বাক্ষর
১.	ড. মোহাম্মদ রুহুল আমীন	উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ	০১৯১১৫৪৭৭৭১	
২.	রঞ্জাল রায়	উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ	০১৭১২৬১৯৩৩৯	
৩.	অধ্যাপক সুলতান আহমেদ	উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ	০১৭১২২৮৭৯৫১	
৪.	মোহাম্মদ আলী রেজা	উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ	০১৭১৫৫৮৮১৯৭	
৫.	মোহাম্মদ আহসান ইবনে মাসুদ	উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ	০১৭১২৫৪৭৭৬৮	
৬.	আরিফা সিদ্দিকা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০১৬৭৫২৬৮৫৮৯	
৭.	এ কে এম মনিরুল হাসান	উপপরিচালক (সূচনাম)	০১৭১৮০৮০৯৬৯	
৮.	দিলীপ কুমার সরকার	প্রোগ্রামার	০১৭১৮২৯৭১২১	
৯.	মোঃ জহুরুল হক	বিশেষজ্ঞ	০১৭১৭৬০৯৬০৯	
১০.	মোঃ আক্তার হোসেন	বিশেষজ্ঞ	০১৭১১০৭০৯৫৮	
১১.	মীর মোঃ আরিফুর রহমান	বিশেষজ্ঞ	০১৭১২৫৬০৯৫৪	
১২.	মোঃ রাইহুল করিম	বিশেষজ্ঞ	০১৮১৯৪৬২০০৩	
১৩.	মোঃ আবু হারেছ	বিশেষজ্ঞ	০১৭১৬৪০১৯৬৯	
১৪.	মোঃ আব্দুল লতিফ মজুমদার প্রোগ্রামার	বিশেষজ্ঞ	০১৭২১৪৭০৪৬৯	

ক্রমিক	নাম	পদবি	মোবাইল	স্বাক্ষর
১৫.	নাসরিন আকতার	বিশেষজ্ঞ	০১৭১২১৯২৬৮৮	
১৬.	পল্লব কুমার দাশ	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭১১১৩৪৩০৪	
১৭.	মুহাম্মদ মোখলেছ উদ্দিন	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৮৫৬৪৪৭২৪৯	
১৮.	মোহাম্মদ আব্দুল হাই	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৮১৮৮৪৭০৫৩	
১৯.	ড. মোঃ রবিউল ইসলাম	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৯৯৫৩৯৯৮৭২	
২০.	মোঃ জয়নাল আবেদীন	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭১১৪৭০৮৭৭	
২১.	মোঃ মাজহারুল হক	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭১২২২৩৪২৯	
২২.	এ.কে.এম. রুহুল আমীন	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৮২২৮৬২৬৭০	
২৩.	মোহাম্মদ নাজমুল হাসান	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭২৭০৫৪৭৪১	
২৪.	শাহিনা ইয়াসমিন	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭৪৫২৭৬৬০৫	
২৫.	শাহনাজ বেগম	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭১৬৪৪৫৯১৭	
২৬.	নাসির উদ্দিন	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭১৬৫১৭৭০৮	
২৭.	মোঃ সাইফুল ইসলাম	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৮১৬৩৩৬০৬০	
২৮.	শামিয়া কবীর	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭১৭৭০৪১০৩	
২৯.	মোঃ মাহমুদুল হাসান	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭২৯৫৫৫৭৬৭	
৩০.	শাহীন মমতাজ	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭২৬৫৫৯৪৫০	
৩১.	শাহনাজ নুরুনাহার	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭২৮০৯৯৫৯১	

ক্রমিক	নাম	পদবি	মোবাইল	স্বাক্ষর
৩২.	মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭১৫২৮১৫৮০	
৩৩.	আব্দুল গফুর খান	শরীর চর্চা শিক্ষক	০১৭২৯৩০১৮৭০	
৩৪.	মুমতাজ বেগম	সহকারি উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সংযুক্তি)	০১৭১২১২৩১৫৬	
৩৫.	মোঃ মানিউল ইসলাম	ওয়ার্কশপ টেকনিশিয়ান	০১৭২৭০১৪৬২৬	
৩৬.	মোঃ আছাদুল হক	কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১৪৮৭৯২৫২	
৩৭.	মোঃ রফিকুল ইসলাম	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	০১৭৩৩৯২৯১১৫	
৩৮.	মোঃ আনিছুল্লাহমান	হিসাব সহকারী	০১৯১৬-০৭১৪২২	

সংযোজনী-৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), সময়নসিংহ

অর্ধবার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন ( জুলাই-ডিসেম্বর ২০২২)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	দক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					অর্জন	
								অর্থাধিকার	অতিরিক্ত	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৪	৩	২	১	-	২ (জুলাই- সেপ্টেম্বর) কর্মসূচি পুনর্গঠিত হয়েছে। অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২২ সময়ে কর্মসূচি পুনর্গঠনের প্রয়োজন হয়নি। ২৫% + ২৫% = ৫০% ২টি ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা নেই	
			[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১		
সকলজ অর্জন	৭	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যাপনগাদকরণ (বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে টেকসইতারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৪.১] যাপনগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১		২ বার তারিখ: ৩০/০৯/২০২২ ২৯/১২/২০২২ ১টি করা হয়েছে ১৫.১১.২০২২ ১ টি সভা আয়োজিত তারিখ: ১৪/০৯/২০২২	
			[২.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-			
			[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-			

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
 মোতাম্মিল আহমেদ হক  
 সচিবাত্মক বিদেশী শিক্ষা একাডেমি (নেপ)  
 জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)  
 সময়নসিংহ।