

করোনা ভাইরাসের আপদকালীন সময়ের জন্য অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ঘরে বসে ডিপিএড অনুশীলন কার্যক্রম (সংশোধিত)

লক্ষ্য

ডিপিএড কোর্সে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকদের ধারাবাহিক পেশাগত উন্নয়নের জন্য পেশাগত অনুশীলন অব্যাহত রাখার মাধ্যমে শিক্ষক মান নিশ্চিত করা।

উদ্দেশ্য

- ১। আপদকালীন সময়ে শিক্ষার্থীদের মনোবল বৃদ্ধি করা ও স্বাস্থ্য সচেতনামূলক পদক্ষেপ নিতে সহায়তা করা।
- ২। ডিপিএড কোর্সের আলোকে নিজস্ব পেশাগত অনুশীলন অব্যাহত রাখা।
- ৩। প্রতিফলনমূলক অনুচিন্তনের মাধ্যমে ধারাবাহিক পেশাগত অনুশীলন অব্যাহত রাখা।
- ৪। অনলাইনে বিষয়ভিত্তিক জ্ঞান ও উপলব্ধির চর্চা অব্যাহত রাখা।
- ৫। শিক্ষক মান অর্জনে সহায়তা করা।

অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ঘরে বসে ডিপিএড অনুশীলন কার্যক্রম পরিচালনার গাইডলাইনস (সংশোধিত)

ডিপিএড প্রশিক্ষণরত শিক্ষার্থীদের ঘরে বসে চিন্তন অনুশীলনের মাধ্যমে ধারাবাহিক পেশাগত উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য অনলাইনে নেপ কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমসমূহঃ

- ১) ডিপিএড ই-লার্নিং প্ল্যাটফর্ম মাধ্যম ডিপিএড ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষের জন্য: (ভিডিও/প্রেজেন্টেশন পাবলিশ করা)
 - নেপ এর একটি ইউটিউব চ্যানেল, **NAPE, Mymensingh, Link**
: https://www.youtube.com/channel/UCyWT_k1GuAy56s1XMCflg5A
 - নেপ এর ফেসবুক পেইজ : <https://www.facebook.com/nape.mym.bd/>
 - নেপ এর ওয়েবসাইট www.nape.gov.bd ডিপিএড ই-লার্নিং মেন্যুর নাম “ঘরে বসে ডিপিএড অনুশীলন”
- ২) ডিপিএড এর নির্বাচিত বিষয়ের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিষয়ভিত্তিক ইন্সট্রাক্টর ভিডিও লেকচার বা প্রেজেন্টেশন তৈরি করবেন।
- ৩) দায়িত্বপ্রাপ্ত বিষয়ভিত্তিক ইন্সট্রাক্টর প্রতিটি বিষয়ের প্রতিটি অধিবেশনকে কয়েকটি পার্টে (২/৩/৪) ভাগ করে ভিডিও লেকচার বা প্রেজেন্টেশন তৈরি করতে হবে এবং ভিডিওর দৈর্ঘ্য সর্বোচ্চ ১০ মিনিট হবে।
- ৪) বিষয়ভিত্তিক দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টরগণ ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশন তৈরি করে নেপ এর **বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টিম এর কাছে** প্রেরণ করবেন।
- ৫) নেপ এর **বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টিম**, সংগৃহীত ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশন যাচাই-বাছাই করবেন এবং প্রয়োজনে সম্পাদনা করবেন। ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশন **এ নেপের লোগো এবং ঘরে বসে ডিপিএড অনুশীলন** প্রতিটি কন্টেন্ট বা ভিডিওতে আছে কিনা তা নিশ্চিত করবেন। তাছড়া প্রত্যেক বিষয় গ্রুপ তাদের বিষয়ে ঘরে বসে ডিপিএড অনুশীলনের কন্টেন্ট সমূহের তালিকা প্রনয়ন করে নেপ টেকনিক্যাল টিমের নিম্নে উল্লেখিত সদস্যগণের কাছে প্রদত্ত ই-মেইলে ঠিকানায় প্রেরণ করবেন ১। জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার, নেপ (d.sarker69@gmail.com) ২। জনাব সাইফুল ইসলাম শামীম, ইন্সট্রাক্টর, আইসিটি, মাইজিডি পিটিআই, নোয়াখালী (shameem.bsee@gmail.com) ৩। জনাব রঞ্জাল রায়, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, নেপ (rangalal1965@gmail.com) ৪। জনাব মোঃ মাজহারুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ (mazharul67@gmail.com)। ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশন বিষয়ভিত্তিক অনুষদ নির্বাচন করার পর নেপ এর টেকনিক্যাল টিম এর নিকট প্রেরণ করবেন।
- ৬) নেপ থেকে গঠিত টেকনিক্যাল টিম বিষয় ভিত্তিক টেকনিক্যাল টিমের কাছ থেকে প্রাপ্ত ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশন **এ নেপের লোগো এবং ঘরে বসে ডিপিএড অনুশীলন** প্রতিটি কন্টেন্ট বা ভিডিওতে থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন এবং না থাকলে তা এডিট করবেন এবং ৩টি মাধ্যমেই (নেপ ওয়েব সাইট, নেপ ফেসবুক পেজ এবং নেপ এর ইউটিউব চ্যানেল) প্রকাশ করবেন এবং **বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টিম**কে অবহিত করবেন। নেপ এর **বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টিম** ৩টি মাধ্যমেই সময়ে সময়ে মনিটর করবেন।
- ৭) পিটিআইয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট কর্তৃক মনোনীত) নেপ এর ডিপিএড ই-লার্নিং মাধ্যম থেকে ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশন স্ব-স্ব পিটিআইয়ের গ্রুপে শেয়ার করবেন।
- ৮) পিটিআইয়ের বিষয়ভিত্তিক ইন্সট্রাক্টরগণ ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশন পর্যবেক্ষণ করবেন এবং ডিপিএড শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনবোধে ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশনের সহায়ক তথ্য স্ব গ্রুপে প্রকাশ করবেন।

- ৯) পিটিআইয়ের ডিপিএড শিক্ষার্থীগণ ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশন পর্যবেক্ষণ করবেন এবং সপ্তাহে একবার পর্যবেক্ষণ নোট স্ব-স্ব বিষয়ভিত্তিক ইন্সট্রাক্টরের নিকট ইমেইলে (প্রয়োজনে মেসেঞ্জারে বা ইমুতে বা অন্য কোন মাধ্যমে) প্রেরণ করবেন।
- ১০) পিটিআইয়ের বিষয়ভিত্তিক ইন্সট্রাক্টরগণ ডিপিএড শিক্ষার্থীদের সাপ্তাহিক পর্যবেক্ষণ নোট দেখে অগ্রগতি যাচাই করবেন এবং রেজিস্টার মেইনটেইন করবেন।
- ১১) পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অন্যান্য ইন্সট্রাক্টরের সাথে যোগাযোগ করে পিটিআই এর সার্বিক তথ্য জেনে নিবেন।
- ১২) নেপ এর ডিভিশনাল দায়িত্বপ্রাপ্ত অনুষদ সদস্যগণ পিটিআইয়ের সুপারিনটেনডেন্ট ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করবেন এবং বিভাগের সার্বিক পরিস্থিতি মনিটর করবেন।
- ১৩) ডিপিএড ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীরা প্রতিদিন সংসদ টিভিতে প্রচারিত (শিশু শ্রেণি থেকে পঞ্চম শ্রেণির জন্য) ক্লাসগুলো পর্যবেক্ষণ করে রিস্কলিভ জার্নাল লিখে এবং পোর্টফোলিওতে সংরক্ষণ করবেন।
- ১৪) ডিপিএড ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষের প্রত্যেক শিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে অনুশীলন কালীন সময়ের অন্তত দুটি বিষয় এর উপর এ আপদকালীন সময়ে একটি করে মোট দুটি পাঠ পরিকল্পনা তৈরী করে ফেইসবুক গ্রুপে গাইড ইন্সট্রাক্টর ও অন্যান্য সহকর্মীদের সাথে মত বিনিময় করবেন এবং পিটিআই খোলার পর সংশ্লিষ্ট বিষয় ইন্সট্রাক্টরের কাছে জমা দিবেন। এখানে উল্লেখ্য যে, এ পাঠ পরিকল্পনা তৈরির ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীরা নেপ কর্তৃক তৈরিকৃত ও প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা অনুসরণ করবেন। **(এখানে দুটি পাঠ পরিকল্পনা মানে দৈনিক বা সাপ্তাহিক নয়। আপদকালীন সময়ে যে কোন দুটি বিষয়ের একটি করে মোট দুটি বুঝানো হয়েছে। তাছাড়া এখানে আপদকাল বলতে ১৭ মার্চ হতে ২৩ এপ্রিল ২০২০ এর কর্মকালকে বুঝানো হয়েছে।)**
- ১৫) ডিপিএড ২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীরা যারা নিজ বিদ্যালয়ে চতুর্থ টার্মে আছেন তারাও প্রতিদিন সংসদ টিভিতে চলমান ক্লাসগুলো পর্যবেক্ষণ করে ডায়েরি লিখবেন এবং আপদকালীন সময়ে দুটি বিষয়ের একটি করে মোট দুটি লেসন প্ল্যান তৈরী করে পোর্টফোলিওতে সংরক্ষণ করবেন। এছাড়াও দায়িত্বপ্রাপ্ত গাইড ইন্সট্রাক্টরের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখবেন। দায়িত্বপ্রাপ্ত গাইড ইন্সট্রাক্টরগণ যোগাযোগপূর্বক মনিটরিং করবেন এবং ফেসবুক গ্রুপে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দিবেন।
- ১৬) ছুটি বর্ধিত করা হলে পরবর্তীতে পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে নতুন নির্দেশনা প্রদান করা হবে।
- ১৭) নেপ কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনাসমূহ সংশ্লিষ্ট ডিপিএড শিক্ষার্থী ও ইন্সট্রাক্টরগণ প্রতিপালন করবেন।
- ১৮) সংশ্লিষ্ট পিটিআই এর ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট গাইড ইন্সট্রাক্টরের মাধ্যমে আপদকালীন সময়ে নেপ কর্তৃক প্রণীত “ অনলাইন ডিপিএড পরিচালনা গাইডলাইন “ সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীগণের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

অনলাইন প্ল্যাটফর্মে “ঘরে বসে ডিপিএড অনুশীলন” পরিচালনার জন্য কর্মকর্তাদের দায়িত্ব ও কর্তব্য

১) ডিভিশনাল দায়িত্বপ্রাপ্ত নেপ এর অনুষদ সদস্যঃ (৮জন)

- বিভাগের আওতাধীন পিটিআই সুপারিনটেনডেন্টগণ এর সাথে সার্বিক বিষয়ে যোগাযোগ করা।
- বিভাগের আওতাধীন পিটিআই এর ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তাদের সাথে ডিপিএড ই-লার্নিং বিষয়ের কাজের অগ্রগতি মনিটর করা।

২) বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টীমঃ (৬ টি)

- বিষয়ভিত্তিক কনটেন্ট (ভিডিও বা প্রেজেন্টেশন) প্রণয়নকারীগণের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ করা।
- প্রত্যেক বিষয় গ্রুপ তাদের বিষয়ে ঘরে বসে ডিপিএড অনুশীলনের কন্টেন্ট সমূহের তালিকা প্রনয়ন করে নেপ টেকনিক্যাল টীমের কাছে প্রদত্ত ইমেইলে ১। জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার, নেপ (d.sarker69@gmail.com) ২। জনাব সাইফুল ইসলাম শামীম, ইন্সট্রাক্টর, আইসিটি, মাইজদি পিটিআই, নোয়াখালী (shameem.bsee@gmail.com) ৩। জনাব রঞ্জলাল রায়, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, নেপ (rangalal1965@gmail.com) ৪। জনাব মোঃ মাজহারুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ (mazharul69@gmail.com)। প্রেরণ করবেন।
- বিষয়ভিত্তিক কনটেন্ট (ভিডিও বা প্রেজেন্টেশন) প্রণয়নকারীগণের কাছ থেকে কনটেন্ট (ভিডিও) সংগ্রহ করা।
- সংগৃহীত কনটেন্ট (ভিডিও বা প্রেজেন্টেশন) প্রয়োজনে সম্পাদনা করা (প্রতিটি অনুষদে ১জন আইসিটিতে দক্ষ কর্মকর্তা থাকবে ভিডিও সম্পাদনার জন্য)।

- সংগৃহীত ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশন এ নেপের লোগো এবং ঘরে বসে ডিপিএড অনুশীলন প্রতিটি কন্টেন্ট বা ভিডিওতে আছে কিনা তা নিশ্চিত করবেন।
- পিটিআই ইন্সট্রাক্টরদের কাছ থেকে প্রাপ্ত বিষয়ভিত্তিক কন্টেন্ট ((ভিডিও বা প্রেজেন্টেশন) যিনি প্রস্তুত করেছেন তার কপিরাইট সংরক্ষণ করে তার নাম ও পিটিআই এর নাম অন্তর্ভুক্ত করে টেকনিক্যাল টিমের কাছে পাঠাতে হবে।
- কন্টেন্ট সম্পাদকগণ ভিডিও/অডিও চিত্র/সাউন্ড ইত্যাদির প্রয়োজনীয় সংযোজন-বিশোধন-সংশোধন করার জন্য প্রস্তুতকারীদেরকে পরামর্শ দিবেন।
- সংগৃহীত কন্টেন্ট (ভিডিও বা প্রেজেন্টেশন) যাচাই-বাচাই করার পর নেপ এর টেকনিক্যাল টিম এর কাছে প্রেরণ করা।
- সকল কন্টেন্ট এর সংশ্লিষ্ট টেক্সট অবশ্যই NikoshBAN ফন্টে পাঠাতে হবে।

৩) নেপ এর টেকনিক্যাল টিমঃ (নেপ অনুষদ সদস্য ও পিটিআই ইন্সট্রাক্টর সমন্বয়ে)

- বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টিমের কাছ থেকে প্রাপ্ত ১ কপি কনটেন্ট (ভিডিও) নেপ এর ইউটিউব চ্যানেলে আপলোড করা।
- নেপ থেকে গঠিত টেকনিক্যাল টিম বিষয় ভিত্তিক টেকনিক্যাল টিমের কাছ থেকে প্রাপ্ত ভিডিও লেকচার/প্রেজেন্টেশন এ নেপ এর লোগো এবং ঘরে বসে ডিপিএড অনুশীলন প্রতিটি কন্টেন্ট বা ভিডিওতে থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন এবং না থাকলে তা এডিট করবেন এবং ৩টি মাধ্যমেই প্রকাশ করবেন
- বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টিমের কাছ থেকে প্রাপ্ত ১ কপি কনটেন্ট (ভিডিও বা প্রেজেন্টেশন) নেপ এর ওয়েবসাইটে (ডিপিএড ই-লার্নিং মেনুর বিষয়ভিত্তিক সাব মেনুতে) আপলোড করা।
- বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টিমের কাছ থেকে প্রাপ্ত ১ কপি কনটেন্ট (ভিডিও বা প্রেজেন্টেশন) নেপ এর ফেসবুক পেইজে আপলোড করা।
- টেকনিক্যাল টিম চূড়ান্ত প্রকাশের আগে বিষয়ভিত্তিক দায়িত্বপ্রাপ্ত নেপ কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা।
- যে কোন কারিগরি সহায়তার জন্য প্রয়োজনে পিটিআইয়ের আইসিটি ইন্সট্রাক্টর বা আইসিটিতে দক্ষ কর্মকর্তাদের কাছ থেকে কারিগরি সহায়তা নেওয়া।

৪) বিষয়ভিত্তিক কনটেন্ট (ভিডিও/প্রেজেন্টেশন) প্রণয়নকারী (দেশের ৬৭ টি পিটিআই এর কর্মকর্তাদের মধ্য থেকে):

- নেপ এর বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টিমের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- একেকটি অধিবেশনকে একাধিক খন্ডে বিভক্ত করে কনটেন্ট (ভিডিও বা প্রেজেন্টেশন) তৈরি করা।
- কনটেন্ট (ভিডিও) তৈরিতে প্রতিটি অধিবেশনের প্রতিটি পার্টের ধারাবাহিকতা বজায় রাখা (যেমন একটি অধিবেশনকে ৩টি পার্ট করার পর শুধু ১টি পার্টের কনটেন্ট (ভিডিও বা প্রেজেন্টেশন) তৈরি করে অন্য অধিবেশনে যাওয়া যাবে না)।
- একেকটি পার্টের দৈর্ঘ্য সর্বোচ্চ ১০ মিনিট বা তার নিচে তৈরি করে নেপ এর বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টিমের কাছে প্রেরণ করা।
- কনটেন্টের সাথে যদি সাপোর্টিভ ডকুমেন্ট থাকে তাহলে সেগুলোও নেপ এর বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টিমের কাছে প্রেরণ করা।
- প্রতিটি বিষয়ের বিষয়ভিত্তিক কন্টেন্ট নেপ ওয়েবসাইটে যথাযথভাবে আপলোড হলো কি না তা দেখা এবং আপলোডকৃত কন্টেন্ট (ভিডিও/ পিডিএফ ওয়ার্কশীট/পাওয়ার পয়েন্ট পেজেন্টেশন ইত্যাদি) বিষয়ে টেকনিক্যাল কমিটির সদস্যগণকে এ সংক্রান্ত মতামত প্রদান করা।

৫) পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট:

- নেপ এর নির্দেশনা মোতাবেক পিটিআই ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্বাচন করা।
- পিটিআই ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও ইন্সট্রাক্টরদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ করা।
- পিটিআই ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও ইন্সট্রাক্টরদেরকে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
- নেপ এর ডিভিশনাল দায়িত্বপ্রাপ্ত অনুষদ সদস্যের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা ও অগ্রগতি প্রেরণ করা।
- পিটিআইসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কর্তৃক নেপ এর ঘরে বসে ডিপিএড অনুশীলন সম্পর্কিত গাইডলাইনস / নির্দেশিকা এর পরিমার্জন করে অথবা খন্ডিত অংশ বিভিন্ন ফেসবুক গ্রুপ, ওয়েব সাইট এবং ইউটিউব এ আপলোড যাতে না করে সে বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা।

৬) পিটিআই ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা:

- নেপ এর বিভিন্ন মাধ্যমে প্রকাশিত কনটেন্ট (ভিডিও) পিটিআই ফেসবুক গ্রুপে শেয়ার করা।

- ফেসবুক গ্রুপে শেয়ার করার জন্য অন্যান্য ইন্সটাঙ্কটরের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- পিটিআইসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ কর্তৃক নেপ এর **ঘরে বসে ডিপিএড অনুশীলন** সম্পর্কিত গাইডলাইনস/নির্দেশিকা এর টেক্সট পরিমার্জন করে অথবা খন্ডিত অংশ বিভিন্ন ফেসবুক গ্রুপ, ওয়েব সাইট এবং ইউটিউব এ আপলোড না করা।
- ডিপিএড শিক্ষার্থী-শিক্ষকদের গ্রুপে অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিত করা।
- নেপ এর বিভিন্ন মাধ্যমে (ওয়েবসাইট/ফেসবুক পেজ/ইউটিউব চ্যানেল) প্রকাশিত কনটেন্ট (ভিডিও/প্রেজেন্টেশন/পিডিএফ ইত্যাদি) প্রচার করার জন্য সুপারিনটেনডেন্ট এর সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- নেপ এর ডিভিশনাল দায়িত্বপ্রাপ্ত অনুষদ সদস্যের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা ও অগ্রগতি প্রেরণ করা।
- ফোকালপয়েন্ট সমস্যার মুখোমুখি হলে নেপ বিষয়ভিত্তিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা।

৭) বিষয়ভিত্তিক ইন্সট্রাক্টর:

- নেপ এর বিভিন্ন মাধ্যমে ও পিটিআই গ্রুপে প্রকাশিত কনটেন্ট দেখা।
- ডিপিএড শিক্ষার্থীদের ভিডিওটি বুঝতে অসুবিধা হলে গ্রুপে সহায়ক তথ্য শেয়ার করা।
- ঘরে বসে ডিপিএড অনুশীলন কার্যক্রমে যুক্ত থাকতে ডিপিএড ২০১৯-২০২০ এবং ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের উৎসাহিত (মোটিভেট) করা।
- সুপারিনটেনডেন্ট ও ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- ডিপিএড শিক্ষার্থীদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- ইন্সট্রাক্টরগণ কর্তৃক নেপ এর ঘরে বসে ডিপিএড অনুশীলন সম্পর্কিত গাইড লাইনস/নির্দেশিকা পরিমার্জন করে অথবা খন্ডিত অংশ বিভিন্ন ফেসবুক গ্রুপ, ওয়েব সাইট এবং ইউটিউব এ আপলোড না করা।
- ডিপিএড ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষের প্রত্যেক শিক্ষার্থী যাতে প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে অনুশীলন কালের অন্তত দুটি বিষয় এর উপর এ আপদকালীন সময়ে একটি করে মোট দুটি পাঠ পরিকল্পনা তৈরী করে ফেইসবুক গ্রুপে গাইড ইন্সট্রাক্টর ও অন্যান্য সহকর্মীদের সাথে মত বিনিময় করেন এবং সংশ্লিষ্ট বিষয় ইন্সট্রাক্টরের কাছে জমা দেন তা নিশ্চিত করবেন। এখানে উল্লেখ্য যে, এ পাঠ পরিকল্পনা তৈরির ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীরা নেপ কর্তৃক তৈরিকৃত ও প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা অনুসরণ করে তা নিশ্চিত করবেন। (এখানে দুটি পাঠ পরিকল্পনা মানে দৈনিক বা সাপ্তাহিক নয়। পুরো আপদকালীন সময়ে দুটি বিষয়ের একটি করে মোট দুটি বুঝানো হয়েছে। তাছাড়া এখানে আপদকাল বলতে ১৭ মার্চ হতে ২৩ এপ্রিল ২০২০ এর কর্মকালকে বুঝানো হয়েছে।
- ডিপিএড ২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীরা যারা নিজ বিদ্যালয়ে চতুর্থ টার্মে আছেন তারাও প্রতিদিন সংসদ টিভিতে চলমান ক্লাসগুলো পর্যবেক্ষণ করে ডায়েরি মেইন্টেইন করে এবং আপদকালীন সময়ে দুটি বিষয়ের একটি করে মোট দুটি লেসন প্ল্যান তৈরী করে নিজস্ব পোর্টফোলিওতে সংরক্ষণ করে এবং গাইড ইন্সট্রাক্টর কে অবহিত করে তা নিশ্চিত করবেন।
- দায়িত্বপ্রাপ্ত গাইড ইন্সট্রাক্টরগণ ডিপিএড শিক্ষার্থীদের সাথে যোগাযোগপূর্বক মনিটরিং করবেন এবং ফেসবুক গ্রুপে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দিবেন।

৮) ডিপিএড শিক্ষার্থী-শিক্ষকদের করণীয়:

- পিটিআই এর ফেসবুক গ্রুপে নিজ দায়িত্বে যুক্ত হওয়া
- নেপ থেকে প্রকাশিত (ওয়েব সাইট, ফেসবুক পেজ এবং ইউটিউব চ্যানেলে) কনটেন্ট নিয়মিত শোনা এবং দেখা
- ফেসবুক গ্রুপে প্রকাশিত কনটেন্ট নিয়মিত দেখা এবং বিষয় অনুসারে তা নোট করা
- বিষয়ভিত্তিক ইন্সট্রাক্টরের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা
- বিষয়ভিত্তিক ইন্সট্রাক্টরের কাছে সাপ্তাহিক পর্যবেক্ষণ নোট মোবাইল দিয়ে ছবি তুলে মেইলে প্রেরণ করা (মেসেঞ্জারে বা ইমুতে)
- ডিপিএড ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীরা প্রতিদিন সংসদ টিভিতে প্রচারিত (শিশু শ্রেণি থেকে পঞ্চম শ্রেণির জন্য) ক্লাসগুলো পর্যবেক্ষণ করে রিক্লেস্টিব জার্নাল লিখবেন এবং পোর্টফোলিওতে সংরক্ষণ করবেন এবং গাইড ইন্সট্রাক্টরকে অবহিত করবেন।

- ডিপিএড ২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষের প্রত্যেক শিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে অনুশীলন কালের অন্তত দুটি বিষয় এর উপর এ আপদকালীন সময়ে একটি করে মোট দুটি পাঠ পরিকল্পনা তৈরী করে ফেইসবুক গ্রুপে গাইড ইন্সট্রাক্টর ও অন্যান্য সহকর্মীদের সাথে মত বিনিময় করবেন এবং সংশ্লিষ্ট বিষয় ইন্সট্রাক্টরের কাছে জমা দিবেন। এখানে উল্লেখ্য যে, এ পাঠ পরিকল্পনা তৈরির ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীরা নেপ কর্তৃক তৈরিকৃত ও প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা অনুসরণ করবেন। (এখানে দুটি পাঠ পরিকল্পনা মানে দৈনিক বা সাপ্তাহিক নয়। পুরো আপদকালীন সময়ে দুটি বিষয়ের একটি করে মোট দুটি বুঝানো হয়েছে। তাছাড়া এখানে আপদকাল বলতে ১৭ মার্চ হতে ২৩ এপ্রিল ২০২০ এর কর্মকালকে বুঝানো হয়েছে।
- ডিপিএড ২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীরা যারা নিজ বিদ্যালয়ে চতুর্থ টার্মে আছেন তারাও প্রতিদিন সংসদ টিভিতে চলমান ক্লাসগুলো পর্যবেক্ষণ করে ডায়েরি লিখবেন এবং আপদকালীন সময়ে দুটি বিষয়ের একটি করে মোট দুটি লেসন প্ল্যান তৈরি করে পোর্টফোলিওতে সংরক্ষণ করবেন এবং গাইড ইন্সট্রাক্টর কে অবহিত করবেন। এছাড়াও দায়িত্বপ্রাপ্ত গাইড ইন্সট্রাক্টরের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করবেন। দায়িত্বপ্রাপ্ত গাইড ইন্সট্রাক্টরগণ যোগাযোগপূর্বক মনিটরিং করবেন এবং ফেসবুক গ্রুপে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দিবেন।
- নেপ/পিটিআই থেকে সময়ে সময়ে জারীকৃত নির্দেশনাসমূহ মেনে চলা।

নেপ এর টেকনিক্যাল টীম

দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম , পদবী ও কর্মস্থল	কমিটির পদবী	মোবাইল নং ও ইমেইল
১। জনাব রঞ্জাল রায়, উর্দ্ধতন বিশেষজ্ঞ, নেপ	আহ্বায়ক	01712619339 rangalal1965@gmail.com
২। জনাব মোঃ মাজহারুল হক , সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ	সদস্য ও ফোকাল পার্সন ডিপিএড অনলাইন কোর্স	01712223429 mazharul67@gmail.com
৩। জনাব সাইফুল ইসলাম শামীম, ইন্সট্রাক্টর (আইসিটি), মাইজদী পিটিআই	সদস্য	01710103806 shameem.bsee@gmail.com
জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, ইন্সট্রাক্টর চাপাইনবাবগঞ্জ পিটিআই	সদস্য	01712805016 pti.kzaman@gmail.com
জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার নেপ	সদস্য সচিব	০১৭১৮২৯৭১২১ d.sarker69@gmail.com

নেপ এর বিষয়ভিত্তিক টেকনিক্যাল টীম (৬ টি)

বিষয়ের নাম	দায়িত্ব প্রাপ্ত নেপ অনুষদ সদস্য ও পিটিআই ব্যক্তিবর্গের নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং ও ইমেইল
বাংলা	১। জনাব মনোয়ারা বেগম, সহকারী বিশেষজ্ঞ	নেপ	০১৬৮০২৮৬৯১৯ monoara1962@gmail.com
	২। জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ	নেপ	০১৭২৯৫৫৫৭৬৭ mahmudier@gmail.com
	৩। জনাব, উত্তম খর, সুপারিনটেনডেন্ট	পিটিয়াই, কুড়িগ্রাম	
	৪। জনাব, শুভাশিস চক্রবর্তী, ইন্সট্রাক্টর	মাগুরা পিটিয়াই	০১৭১২৯৭২৮৪৭ Csubhasish৬৪@gmail.com
	৫। সুলতানা আফরোজা ইয়াসমিন, ইন্সট্রাক্টর	ঢাকা পিটিয়াই	
	৬। জনাব মুশফিহা খান, ইন্সট্রাক্টর	রাজশাহী পিটিআই	০১৭৩৭২৪২৯৯৩ kmushfiha@gmail.com
	৭। জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর	রাজবাড়ি পিটিআই	০১৭২২৪৫৭৮০০ marufmingram@gmail.com
	৮। জনাব মোঃ মঞ্জুরুল মোরশেদ, ইন্সট্রাক্টর	সোনাতলা পিটিআই	০১৭১৭-৪২৬৮৮৮ robin12526@gmail.com
	৯। জনাব মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, ইন্সট্রাক্টর	পটিয়া পিটিআই	০১৭১৫০৪৩৫৫৪ shafiq06147@gmail.com
	১০। জনাব মোহাম্মদ নোমান সালিদ, ইন্সট্রাক্টর	শেরপুর পিটিআই	
	১১। জনাব হাসান মামুন, ইন্সট্রাক্টর	সিলেট পিটিআই	
	১২। জনাব এনায়েত রাজু, ইন্সট্রাক্টর	রাজশাহী পিটিয়াই	

বিষয়ের নাম	দায়িত্ব প্রাপ্ত নেপ অনুষদ সদস্য ও পিটিআই ইনস্ট্রাক্টরের নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং ও ইমেইল
ইংরেজি	১। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, সহকারী বিশেষজ্ঞ	নেপ	01712082351 mnazrul1992@gmail.com
	২। জনাব আবু বকর সিদ্দিক, সহকারী বিশেষজ্ঞ	নেপ	01798703738 siddiksumon@gmail.com
	৩। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, সহকারী বিশেষজ্ঞ	নেপ	01912837954 mahbub500@gmail.com
	৪। জনাব এ কে এম মুজিবুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর	বি, বাড়িয়া পিটিআই	01729302981 mujib6565@yahoo.com
	৫। জনাব মোঃ মোরতাজ, ইন্সট্রাক্টর	লক্ষীপুর পিটিআই	01722531613 ptilaksh@gmail.com
	৬। জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, ইন্সট্রাক্টর	চাপাইনবাবগঞ্জ পিটিআই	01712805016 pti.kzaman@gmail.com
	৭। জনাব মোঃ মুশফিকুর রহমান সোহাগ, ইন্সট্রাক্টর	টাংগাইল পিটিআই	01911018116 mushfiq5790@gmail.com
	৮। জনাব মোঃ কাউসার হামিদ, ইন্সট্রাক্টর	খাগড়াছড়ি পিটিআই	
	৯। জনাব অরুণ রতন দাস, ইন্সট্রাক্টর	সিলেট পিটিআই	01911017025 rdas.du@gmail.com
	১০। জনাব দেবাশিষ বাসু, ইন্সট্রাক্টর	সাতক্ষীরা পিটিআই	01712680895 dbasupti@gmail.com
	১১। জনাব মোঃ ইসতিয়াক আহমেদ, ইন্সট্রাক্টর	সিরাজগঞ্জ পিটিআই	01762515515 ishtiak.sabahbd@gmail.com

গণিত	১। জনাব মোঃ মাজাহরুল ইসলাম খান সহকারী বিশেষজ্ঞ	নেপ	01716632607 khan_mazahar@yahoo.com
	২। জনাব মোঃ তোজাম্মেল হক, ইন্সট্রাক্টর	রাজশাহীপিটিআই	01715-017616 tozammelpti@gmail.com
	৩। জনাব মোঃ ইমতিয়াজ শামি চৌধুরী ইন্সট্রাক্টর (সাধারণ)	কুড়িগ্রাম	01712381645
	৪। জনাব ওহিদুজ্জামান রবি, ইন্সট্রাক্টর	পাবনা পিটিআই	01723-223088 ohiduzzaman.du@gmail.com
	৫। জনাব জনি দাস, ইন্সট্রাক্টর	দিনাজপুর পিটিআই	01712-060149 ier04008@gmail.com
	৬। জনাব মোঃ রফিক উল্লাহ, ইন্সট্রাক্টর	কুড়িগ্রাম পিটি আই	01764361830 rafiqpti2016@gmail.com
	৭। জনাব মোহাম্মদ উল্যা পাটওয়ারী, ইন্সট্রাক্টর	মাইজদী পিটিআই	01815409125 patwary15@ymail.com
প্রাথমিক বিজ্ঞান	১। জনাব মোঃ মাজাহরুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ	নেপ	01712223429 mazharul67@gmail.com
	২। জনাব একে এম মুজিবুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর	বি.বাড়িয়া পিটিআই	01729302981 muji6565@yahoo.com
	৩। শামসুল আহসান, ইন্সট্রাক্টর	কক্সবাজার পিটি আই	01819108225 Sahsan.coxb@gmail.com
	৪। জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান তালুকদার, ইন্সট্রাক্টর	ভোলা পিটি আই	01725920085 mrtrubel@gmail.com
	৫। জনাব শেফাল চন্দ্র নাথ, ইন্সট্রাক্টর	মাইজদী পিটিআই	01712120957 shapalnath@gmail.com
	৬। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, ইন্সট্রাক্টর	ফেনী পিটিআই	01813146211 nazrulptifeni@yahoo.com
	৭। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, ইন্সট্রাক্টর	যশোর পিটিআই	01716322352 rafiqulsrj@gmail.com
	৮। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, ইন্সট্রাক্টর	ফরিদপুর পিটিআই	০১৭১২ ৯০৬২২৯ nazrulpti@gmail.com
	৯। জনাব সাবিহা পারভীন, ইন্সট্রাক্টর	চট্টগ্রাম পিটিআই	
	১০। জনাব ছবি রানী নাথ, ইন্সট্রাক্টর	চট্টগ্রাম পিটিআই	01817-274089 chabirani1994@gmail.com
	১১। কায়েস হাসান, ইন্সট্রাক্টর	মাদারীপুর, পিটি আই	01712492986 kayes.ins@gmail.com
	১২। মোঃ সাইফুল ইসলাম, ইন্সট্রাক্টর	রাজবাড়ী পিটি আই	
	১৩। মো শাখাওয়াৎ.হোসেন, ইন্সট্রাক্টর	পটুয়াখালী পিটিআই	01720376767 shossen6767@gmail.com
	১৪। শ্যামল বড়ুয়া, ইন্সট্রাক্টর	রাঙ্গামাটি পিটিআই	01726261038
	১৫। মোঃ রনি, ইন্সট্রাক্টর	হবিগঞ্জ পিটি আই	01793548805 rony.ier@gmail.com
বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয়	১. জনাব মোঃ জহুরুল হক বিশেষজ্ঞ	নেপ, ময়মনসিংহ	01717609609 zahurul1969@gmail.com
	২. জনাব মোহাম্মদ শাহজাহান কবীর, বিশেষজ্ঞ	নেপ, ময়মনসিংহ	০১৭১৫৭৫২০৯০ kabir.nape@gmail.com
	৩. জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন সহকারী বিশেষজ্ঞ,	নেপ, ময়মনসিংহ	০১৭১১-৪৭০৮৭৭
	৪. জনাব সরোজ কুমার সাহা ইন্সট্রাক্টর	পিটিআই, নেত্রকোনা	01558306159
	৫. জনাব আতোয়ার রহমান বিশ্বাস, ইন্সট্রাক্টর	মানকগঞ্জ পিটিআই	01716583302 atowar94@gmail.com
	৬. জনাব কমল বরণ বিশ্বাস, ইন্সট্রাক্টর	কুষ্টিয়া পিটিআই	01715385585 komomboron@gmail.com
	৭. জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন, ইন্সট্রাক্টর	মাইজদী পিটিআই	01712196779 enazim1967@gmail.com
	৮. জনাব বিপুল কৃষ্ণ হালদার ইন্সট্রাক্টর	পিটিআই, নড়াইল	01718975637 bipulkrishnahalder@gmail.com
	৯. মো রাকিবুল হাসান	পিটিআই, পিরোজপুর	০১৭১২-৬৪৯২৩৮

	ইন্সট্রাক্টর		
	১০. জনাব মোঃ ফরিদ হোসেন ইন্সট্রাক্টর	পিটিআই, পটুয়াখালী	০১৭১২-৬১৯৩৩৭
	১১. জনাব মোঃ খসরুজ্জামান ইন্সট্রাক্টর	পিটিআই, সুনামগঞ্জ	০১৭১২-৬২৩৫৭১
	১২. জনাব আজাদ সালেহীন মুক্ত ইন্সট্রাক্টর	পিটিআই, শরীয়তপুর	০১৭১৫-৮৩৫০৩৯
	১৩. জনাব হাসান মামুন চৌধুরী ইন্সট্রাক্টর	পিটিআই, সিলেট	০১৭১০-৪৩২৭৮৮
পেশাগত শিক্ষা ১ম খন্ড, ২য় খন্ড ৩য় খন্ড ও ৪র্থ খন্ড	১। জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার	নেপ	০১৭১৮২৯৭১২১ d.sarker69@gmail.com
	২। ড. মোঃ রবিউল ইসলাম, সহকারী বিশেষজ্ঞ	নেপ	01995399872 rabi.nape@gmail.com
	৩। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সহকারী বিশেষজ্ঞ	নেপ	01816336060 saiful.ier.pti@gmail.com
	৪। জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন, সহকারী বিশেষজ্ঞ	নেপ	01912155083 salahuddin.ier.du@gmail.com
	৫। জনাব কামরুজ্জামান মারুফ, ইন্সট্রাক্টর	মাগুরা পিটিআই	01716186264 mrinmoe@gmail.com
	৬। জনাব মোঃ শাহরিয়ার শফিক, ইন্সট্রাক্টর	পিরোজপুরপিটিআই	01917823307 ptipiroj@gmail.com
	৭। জনাব সাইফুল ইসলাম শামীম, ইন্সট্রাক্টর (আইসিটি)	মাইজদী পিটিআই	01710103806 shameem.bsee@gmail.com
	৮। জনাব মোঃ সামিউল হাসান, ইন্সট্রাক্টর (কম্পি: সা:)	পিটিআই গাইবান্ধা	01786279929 shamopme@gmail.com
	৯। জনাব মোঃ শাহআলম, ইন্সট্রাক্টর (কম্পি: সা:)	মৌলভীবাজার পিটিআই	01719039026 shahalam.nu@gmail.com
	১০। জনাব মোঃ ফয়সাল আলম, ইন্সট্রাক্টর (কম্পি: সা:)	বগুড়া পিটিআই	01738214569 faisal0173821@gmail.com
	১১। জনাব মোঃ মাহমুদুন নবি, ইন্সট্রাক্টর (কম্পি: সা:)	নওগা পিটিআই	01722261988 bidduth.ice@gmail.com
	১২। জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, ইন্সট্রাক্টর (কম্পি.সা.)	যশোর পিটিআই	01917491787 zikucse@gmail.com
	১৩। জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, ইন্সট্রাক্টর	কুড়িগ্রাম পিটিআই	01722341962 robi.cse07@gmail.com
	১৪ জনাব মোঃ জাকির হোসাইন, ইন্সট্রাক্টর	আলীগঞ্জ পিটিআই	0186-1623332 mdjakir_du08@yahoo.com
	১৫ জনাব তাপস ঘরামি, ইন্সট্রাক্টর	পিরোজপুর পিটিআই	