

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ

অর্ধবার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন
(১ জুলাই ২০২০-৩১ ডিসেম্বর ২০২০)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---------------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৩ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ২ | ১ | ২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২ | ২ | | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অনুষদ | ৫০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ২০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১২৭ | | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অনুষদ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬০ | | ৪০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ নেপ প্রবিধানমালা | প্রণীত ও চূড়ান্তকৃত নেপ প্রবিধানমালা | ৬ | তারিখ | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩১ মার্চ ২০২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|-----------------|-------------------|---------------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল | ৩১/০৭/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ জুলাই ২০২০ | ৩১ অক্টোবর ২০২০ | ৩১ জানুয়ারি ২০২১ | ৩১ মে ২০২১ | | | |
| | | | | | ৩১/১০/২০২০ | অর্জন | ৩১ জুলাই ২০২০ | ৩১ অক্টোবর ২০২০ | | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল | ৩১/০৭/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ জুলাই ২০২০ | ৩১ অক্টোবর ২০২০ | ৩১ জানুয়ারি ২০২১ | ৩১ মে ২০২১ | | | |
| | | | | | ৩১/১০/২০২০ | অর্জন | ৩১ জুলাই ২০২০ | ৩১ অক্টোবর ২০২০ | | | | | |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল | ৩১/০৭/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ জুলাই ২০২০ | ৩১ অক্টোবর ২০২০ | ৩১ জানুয়ারি ২০২১ | ৩১ মে ২০২১ | | | |
| | | | | | ৩১/১০/২০২০ | অর্জন | ৩১ জুলাই ২০২০ | ৩১ অক্টোবর ২০২০ | | | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল | ৩১/০৭/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ জুলাই ২০২০ | ৩১ অক্টোবর ২০২০ | ৩১ জানুয়ারি ২০২১ | ৩১ মে ২০২১ | | | |
| | | | | | ৩১/১০/২০২০ | অর্জন | ৩১ জুলাই ২০২০ | | | | | | |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল | ৩১/০৭/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ জুলাই ২০২০ | ৩১ অক্টোবর ২০২০ | ৩১ জানুয়ারি ২০২১ | ৩১ মে ২০২১ | | | |
| | | | | | ৩১/১০/২০২০ | অর্জন | ৩১ জুলাই ২০২০ | ৩১ অক্টোবর ২০২০ | | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯ | | | | | | | | | | | | | PEDP-4 এর প্রাথমিক LGED কর্তৃক প্রকল্পের কার্যক্রম |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | অগ্রগতির হার | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৪ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | নেপ বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি | মার্চ ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | ৩১ মার্চ ২০২১ | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | নেপ বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২ | তারিখ | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ৩১ অক্টোবর ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | ৩১ অক্টোবর ২০২০ | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য |
|---|--|------------|----------------|--|----------------------------------|--|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ | | | | | | (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | |
| ৯.১ সরকারি চাকুরী বিধিমালা অনুসরণ করা | সরকারি চাকুরী বিধিমালা অনুসৃত | ৩ | % | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা / ওয়ার্কশপ পরিচালনা | দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক অধিবেশন পরিচালিত | ৩ | % | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ৯.৩ মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ বিষয়ক কর্মশালায় দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক অধিবেশন পরিচালনা | দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা / ওয়ার্কশপ পরিচালিত | ৩ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক ব্যানার, ফেস্টুন ও ডিজিটাল স্ক্রল বোর্ড স্থাপন | দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক ব্যানার, ফেস্টুন ও ডিজিটাল স্ক্রল বোর্ড স্থাপিত | ৩ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ৯.৫ ক্যাম্পাসে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে আনসার নিয়োগ ও সিসি ক্যামেরা স্থাপন | আনসার নিয়োগকৃত ও সিসি ক্যামেরা স্থাপিত | ৩ | % | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রমোদনা প্রদান.....৫ | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান ও পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৫ | তারিখ | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ৩০ জুন ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০ জুন ২০২১ | | |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- | গৃহীত কার্যক্রম | ২ | তারিখ ও সংখ্যা | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ৪ ৩১/০৭/২০২০ ৩১/১০/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২০২০ | ৩১/১০/২০২০ | ৩১/০১/২০২১ | ৩১/০৫/২০২১ | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|-----------|---|---|---|--------------------|------------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | | | | | ৩১/০১/২০২১ ৩১/০৫/২০২১ | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১/০৭/২০২০ | ৩১/১০/২০২০ | | | | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্কারণ অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | নেপ বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি | ৫০০০০০.০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০০০০ | ২০০০০০ | ১০০০০০ | ১০০০০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কারণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিষ্কারণ আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল | ১০/০৮/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১ আগস্ট ২০২০ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১০/০৮/২০২০ | | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল | ৩০/৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ | ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ | ৩১ মার্চ ২০২১ | ৩০ জুন ২০২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ | ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ | | | | | |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কারণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি | ৩০/৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ | ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ | ৩১ মার্চ ২০২১ | ৩০ জুন ২০২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ | ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


(দিলীপ কুমার সরকার)

প্রোগ্রামার ও
ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিকতা কমিটি


মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক